

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMUSA



PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE 2017

Porto Velho-RO
2016
Revisada e atualizada
JUNHO - 2017

Equipe de Gestão (2016)

Mauro Nazif Rassul
Prefeito do Município de Porto Velho

Eneas Rômulo Dalton Di Franco
Vice-Prefeito

Domingos Sávio Fernandes De Araújo
Secretário Municipal de Saúde

Equipe Técnica de Elaboração da PAS (2016)

Iza Gurgel da Silva
Coordenadora Municipal do Fundo Municipal de Saúde

Luis Carlos Candido Gonçalves
Divisão de Orçamentos e Finanças

Carla Gabrieli Eiguana Canamari
Divisão de Contabilidade

Eriane Lemos
Divisão de Farmácia Básica

Keila Lidiane Fouz
Farmácia Popular

Renata Santos Pimentel
Núcleo Interinstitucional de Educação em Saúde Municipal do SUS

Edilson Oliveira Silva
Divisão de Manutenção

Romildo Botelho dos santos
Divisão de Convênios e Contratos

Pedro Augusto Paula do Carmo
Divisão de Programas Especiais

Maria do Carmo I. Nascimento
Divisão de Saúde da Comunidade

Zenete Teixeira Feitoza
Divisão de Imunização

Maria do Socorro Leonardo
Divisão de Saúde Bucal

Iolanda do Remédio
Divisão de Serviço Social

Carlos Daniel do Nascimento
Departamento de Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria

Chirley Cabral da Paz
Divisão de Regulação

Valeria de Albuquerque Lima
Divisão de Controle e Avaliação

Josiel Almeida dos Santos
Divisão de Auditoria

Francisca Rodrigues Nery
Departamento de Média e Alta Complexidade

Ademir Pereira
Divisão de Saúde Mental

Rosicleide Miranda Campos
Divisão de Urgência e Emergência

Creuzman Arsolino Costa
Divisão de Recursos Diagnósticos

Maria Fabiola Carneiro Medeiros
Divisão de Recuperação e Reabilitação

Daniele Silva de Souza
Departamento de Vigilância e Fiscalização Sanitária

Ludson Richele Pereira Santiago
Divisão de Vigilância Sanitária de Saúde Ambiental

Ernandes Dias Brito
Divisão de Vigilância Sanitária de Produtos e Serviços

Irailce Batistas Figueira Leite
Divisão de Vigilância Sanitária de Controle de Alimentos

Rodrigo Antônio Golin
Departamento de Controle de Zoonoses

Rudolf Chistian Horacek
Divisão de Controle de Doenças Transmitidas por animais Domésticos e Sinantrópicos

Almir José da Silva
Divisão de Controle de Doenças Transmitidas por Vetores

Maria do Socorro Braga de Oliveira
Divisão de Pesquisa e Diagnostico

Régia de Lourdes F. P. Martins
Departamento de Vigilância Epidemiológica e Ambiental

Odilene Pereira da Silva
Divisão de Vigilância Epidemiológica de Endemias

Francinilda de Souza
Divisão de Vigilância Epidemiológica de Doenças de Transmissão Sexual

Carolina Milner Merhi
Divisão de Vigilância Epidemiológica de Doenças de Transmissão Respiratória e Hídrica

Equipe de Gestão (2017)

Hildon Chaves
Prefeito do Município de Porto Velho

Edgar Nilo Tonial
Vice-Prefeito

Alexandre Porto
Secretário Municipal de Saúde

Juan Carlos Boado Quiroga Galvan
Secretário Adjunto Municipal de Saúde

Equipe Técnica de Monitoramento e Avaliação da PAS (2017)

Amanda Diniz del Castillo
Assessora da ASTEC-SEMUSA

Katiane dos Santos Maia
Técnica da ASTEC-SEMUSA

Kuelle Socorro Garcia Cardoso
Técnica da ASTEC-SEMUSA

Renata Santos Pimentel
Assessora da ASPLAN-SEMUSA

Marcuce Antonio Miranda dos Santos
Técnico ASPLAN-SEMUSA

Equipe Técnica de Revisão (2017)

Ailton Furtado

Divisão de Vigilância Sanitária

Aldenir Ribeiro

Coordenação de Hanseníase

Andrea Regina Mateus

Divisão de Saúde Bucal

Célia Regina Ângelo dos Santos

Coordenação de Vigilância de Óbito Infantil e Fetal

César Augusto Borba

Departamento de Vigilância em Saúde

Cleudineia Amaral

Coordenação de Hepatites Virais

Elizeth Gomes Pinto

Divisão de Imunização

Eulina Santana Cruz

Coordenação Influenza

Daniele Silva de Souza

Departamento de Vigilância em Saúde

Fábio Júlio Perondi Silva

Divisão de laboratório

Flaviane Régis de Souza Santana

Divisão de Urgência e Emergência

Francisca Rodrigues Nery

Divisão de Saúde Mental

Glauciane Ferreira da Silva

Coordenação de Tuberculose

Igor Amorim

Divisão de Estratégia Saúde da Família e Linhas de Cuidado

Itaci Ferreira

Coordenação de Violência

Ivaneide Neves Silveira

Coordenação Hiperdia

Joely Cristina

Coordenação Saúde do Adolescente

Lívia Juliene da Silva Lima

Coordenação de Óbito Materno e Mulheres em Idade Fértil

Maria de Lourdes da Silva Oliveira
Coordenação da Vigilância das Infecções Sexualmente Transmissíveis com Ênfase em Sífilis

Lígia Fernandes Arruda Silveira Pereira
Divisão de Assistência Farmacêutica

Lilian Ferreira de Andrade
Divisão de Assistência Hospitalar

Luiz André P. de Oliveira
Divisão de Imunização Social

Maria do Carmo Lacerda nascimento
Departamento de Atenção Básica

Nilda de Oliveira Barros
Coordenação de Tuberculose

Noeli Nunes de Lima
Coordenação do Bolsa Família

Priscila Iraneide da Silva
Divisão de Serviço

Régia de Lourdes Martins
Divisão de Controle de Vetores

Ricardo Alves de Melo
Divisão de Controle de Vetores

Ronald Gabriel Passos da Silva
Divisão de Vigilância Sanitária

Rosecleide Campos Miranda
Divisão de Serviços Especializados

Rosemari Garcia
Coordenação Saúde da Criança

Rudolf Chistian Horacek
Divisão de Controle de Zoonoses em Animais Domésticos e Sinantrópicos

Saimon Cavalcante de Araújo
Departamento de Média Complexidade

Sheila Arruda
Coordenação de Hanseníase

Valdir Alves do Nascimento
Divisão de Vigilância Epidemiológica

SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| INTRODUÇÃO | 8 |
| 1 RECURSOS E DESPESAS | 9 |
| 1.1. IDENTIFICAÇÃO DA FONTE DE RECURSOS UTILIZADOS NA SAÚDE | 9 |
| 1.2. IDENTIFICAÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESA | 10 |
| 2 BLOCO DA ATENÇÃO BÁSICA | 14 |
| 2.1 DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA | 14 |
| 2.2 SAÚDE DA CRIANÇA E ADOLESCENTE | 17 |
| 2.3 PREVENÇÃO DO CÂNCER UTERINO E DE MAMA | 19 |
| 2.4 PREVENÇÃO E CONTROLE DA HIPERTENSÃO ARTERIAL E DIABETES MELLITUS | 19 |
| 2.5 PROMOÇÃO DA SAÚDE BUCAL | 20 |
| 2.6 AÇÕES E SERVIÇOS SOCIAIS | 22 |
| 2.7 AÇÕES E SERVIÇOS DE IMUNIZAÇÃO | 23 |
| 3 BLOCO VIGILÂNCIA EM SAÚDE | 27 |
| 3.1 AÇÕES DE PREVENÇÃO E CONTROLE DA DENGUE | 27 |
| 3.2 AÇÕES DE PREVENÇÃO E CONTROLE DA MALÁRIA | 28 |
| 3.3 AÇÕES E SERVIÇOS PARA O CONTROLE DE ANIMAIS DOMÉSTICOS E SINANTRÓPICOS | 29 |
| 3.4 SÍFILIS e ÓBITOS MATERNOS | 31 |
| 3.5 INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO INFANTIL/ ÓBITO EM MULHERES DE IDADE FÉRTIL | 32 |
| 3.6 DOENÇAS CRÔNICAS NÃO TRANSMISSÍVEIS/DCNT | 32 |
| 3.7 TUBERCULOSE PULMONAR COM COMPROVAÇÃO LABORATORIAL | 33 |
| 3.8 CAUSA BÁSICA DEFINIDA E DOENÇAS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA IMEDIATA/DNCI | 35 |
| 3.9 HIV/AIDS e CD4 | 36 |
| 3.10 HEPATITE VIRAIS | 36 |
| 3.11 HANSENÍASE | 37 |
| 3.12 TRACOMA | 39 |
| 3.13 VIOLÊNCIA | 39 |
| 3.14 INFLUENZA | 40 |
| 3.15 PARALISIA FLÁCIDA AGUDA, EXANTEMA, LEISHMANIOSE TEGUMENTAR AMERICANA e SAÚDE DO TRABALHADOR | 41 |
| 3.16 AÇÕES E SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA | 42 |
| 4 BLOCO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE | 48 |
| 4.1 SERVIÇOS E AÇÕES NA MATERNIDADE MUNICIPAL MÃE ESPERANÇA | 48 |
| 4.2 SERVIÇO DE APOIO AO DIAGNÓSTICO | 49 |
| 4.3 SERVIÇO DE RADIOLOGIA | 50 |
| 4.4 AÇÕES E SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA | 52 |
| 4.5 AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE MENTAL | 55 |
| 4.6 AÇÕES E SERVIÇOS AMBULATORIAIS ESPECIALIZADOS | 56 |
| 5 BLOCO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA | 59 |
| 5.1 AÇÕES E SERVIÇOS PARA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA | 59 |
| 6 BLOCO GESTÃO DO SUS | 64 |
| 6.1 AÇÕES E SERVIÇOS DE REGULAÇÃO, AVALIAÇÃO E CONTROLE | 64 |
| 6.2 AÇÕES E SERVIÇOS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE | 65 |
| 6.3 AÇÕES E SERVIÇOS DA GESTÃO | 67 |
| 7. DESCRITIVOS DAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS | 72 |
| BIBLIOGRAFIA CONSULTADA | 74 |

INTRODUÇÃO

O presente material visa atender a legislação organizativa do Sistema Único de Saúde (SUS), bem como a Lei Complementar nº 141/2012, que embasam a transparência das ações de saúde no âmbito municipal e a utilização de recursos públicos no setor e a Portaria nº 2.135, de 25 de setembro de 2013, que estabelece diretrizes para o processo de planejamento no âmbito do Sistema Único de Saúde-SUS. Desta forma, a Secretaria Municipal de Saúde apresenta a Programação Anual de Saúde – PAS do Município de Porto Velho, capital de Rondônia, elaborada no ano de 2016 para ser executada no exercício de 2017.

Este documento é uma das ferramentas de gestão que tem como objetivo servir de guia para a realização das ações de saúde no decorrer do exercício de 2017. A PAS 2017 está em consonância com as ações estabelecida no Plano Municipal de Saúde – PMS 2014-2017, bem como com as propostas apresentadas pela sociedade durante a VIII Conferência Municipal de Saúde ocorrida em agosto de 2015.

Este documento harmoniza-se com o PMS 2014-2017 no qual assegura as metas para os exercícios envolvidos na vigência do Plano, estando em conformidade também com o Plano Plurianual – PPA 2014-2017 e em concordância com a Lei Orçamentária Anual nº 2275 de 28 de dezembro de 2015 do Município de Porto Velho.

A PAS é componente necessário do Relatório Anual de Gestão, auxiliando na elaboração dos relatórios trimestrais. É um instrumento fundamental para atualizar e acompanhar o Plano Municipal de Saúde bem como as metas pactuadas pelo município.

Com a mudança da gestão de 2016-2017, houve uma nova organização de pessoal técnico nos setores, o que tornou necessária a reavaliação da PAS, com o objetivo de fortalecê-la e embasar o entendimento de forma unificada e alinhada com as propostas do novo gestor.

O processo foi coordenado pela Grupo Condutor de Monitoramento e Avaliação das Ações – GCOMA – SEMUSA, composta por representantes da Assessoria Técnica (ASTEC) e de Planejamento (ASPLAN), Núcleo Gestor de Educação Permanente (NUGEP) e Técnicos responsáveis pelas coordenações de programas, através de rodas de conversa, para a readequação e avaliação coletiva da Programação elaborada em 2016.

Desta forma, a presente metodologia consiste em um mecanismo que permite a construção de novas práticas voltadas ao efetivo monitoramento e avaliação das ações programadas de saúde, em parceria com gestores, coordenadores, Conselho Municipal de Saúde e da comunidade em geral, tendo em vista a necessidade de participação de todos os atores neste processo de garantia de ações e serviços que proporcionem a melhoria da qualidade de vida à população de Porto Velho.

1 RECURSOS E DESPESAS

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA FONTE DE RECURSOS UTILIZADOS NA SAÚDE

Os recursos que compõem o financiamento do SUS de Porto Velho, provêm hoje de três fontes principais: recursos de tributos e contribuições federais, recursos de tributos estaduais e recursos da arrecadação tributária municipal (SEMPLA, 2016).

No sistema de saúde de Porto Velho, a fonte de recursos está subdividida em seis fontes: SUS, Convênio, Recursos de outras fontes, Rendimentos e Aplicações, Recurso Próprio/Ordinário e Cota Parte da Compensação Financeira dos Recursos Hídricos.

Na saúde, são utilizados dois Grupos de Destinação de Recursos: 01 e 02:

01 Recursos do Tesouro - Exercício Corrente: Este item deverá ser utilizado para recursos diretamente arrecadados, para os legalmente e constitucionalmente transferidos no exercício.

02- Este item deverá ser utilizado quando a fonte do recurso tem origem em transferências voluntárias recebidas no exercício corrente.

Além do grupo, as especificações são utilizadas para definir a utilização do recurso. Estas são classificadas em primárias e secundárias. Para a saúde, são utilizados seis detalhamentos: 02, 07, 13, 23 e 94.

Primárias:

02 – Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos – Saúde;

07 – Transferências de Recursos do Sistema Único de Saúde-SUS;

13- Transferência de Convênios-Saúde;

23-Cota-Parte de Compensação Financeira de Recursos Hídricos (Criado a partir do exercício de 2017);

Secundárias:

94-Remuneração de Depósitos Bancários.

| FONTE DE RECURSOS | |
|--------------------------|--|
| 01.07 | SUS |
| 02.13 | CONVÊNIO |
| 02.94 | RECURSOS DE OUTRAS FONTES – REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS |
| 01.94 | RENDIMENTO DE APLICAÇÃO |
| 01.02 | RECURSO PRÓPRIO/ORDINÁRIO |
| 01.23 | COTA PARTE DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS HÍDRICOS |

1.2 IDENTIFICAÇÃO POR ELEMENTO DE DESPESA

De acordo com a SEMPLA (2016) o Elemento de Despesa tem por finalidade identificar os objetos de gasto, tais como vencimentos e vantagens fixas, juros, diárias, material de consumo, serviços de terceiros prestados sob qualquer forma, subvenções sociais, obras e instalações, equipamentos e material permanente, auxílios, amortização e outros que a administração pública utiliza para a consecução de seus fins. A descrição dos elementos pode não contemplar todas as despesas a eles inerentes, sendo, em alguns casos, exemplificativa. A relação dos elementos de despesa é apresentada a seguir:

| ELEMENTO DE DESPESA | |
|----------------------------|---|
| 3.3.90.14 | Despesas com diárias |
| 3.3.90.30 | Despesas com material de consumo |
| 3.3.90.33 | Despesas com passagens e locomoção |
| 3.3.90.36 | Outros serviços terceiros/P. Física |
| 3.3.90.39 | Outros serviços terceiros/P. Jurídica |
| 3.3.90.52 | Despesas com Equipamentos e material Permanente |
| 4.4.90.51 | Ampliação e reforma de unidades |
| 4.4.90.52 | Despesas com equipamentos e material permanente |

De acordo com BRASIL (2017), as Especificações utilizadas nos elemento de despesa da saúde, englobam:

14 - Diárias:

Despesas orçamentárias com cobertura de alimentação, pousada e locomoção urbana, do servidor público estatutário ou celetista que se desloca de sua sede em objeto de serviço, em caráter eventual ou transitório, entendido como sede o Município onde a repartição estiver instalada e onde o servidor tiver exercício em caráter permanente.

30 – Material de Consumo:

Despesas orçamentárias com álcool automotivo; gasolina automotiva; diesel automotivo; lubrificantes automotivos; combustível e lubrificantes de aviação; gás engarrafado; outros combustíveis e lubrificantes; material biológico, farmacológico e laboratorial; animais para estudo, corte ou abate; alimentos para animais; material de coudelaria ou de uso zootécnico; sementes e mudas de plantas; gêneros de alimentação; material de construção para reparos em imóveis; material de manobra e patrulhamento; material de proteção, segurança, socorro e sobrevivência; material de expediente; material de cama e mesa, copa e cozinha, e produtos de higienização; material gráfico e de processamento de dados; aquisição de disquete; material para esportes e diversões; material para fotografia e filmagem; material para instalação elétrica e eletrônica; material para manutenção, reposição e aplicação; material odontológico, hospitalar e ambulatorial; material químico; material para telecomunicações; vestuário, uniformes, fardamento, tecidos e aviamentos; material de acondicionamento e embalagem; suprimento de proteção ao voo; suprimento de aviação; sobressalentes de máquinas e motores de navios e esquadra; explosivos e munições; bandeiras, flâmulas e insígnias e outros materiais de uso não duradouro.

33 – Passagens e Despesas com Locomoção:

Despesas orçamentárias, realizadas diretamente ou por meio de empresa contratada, com aquisição de passagens (aéreas, terrestres, fluviais ou marítimas), taxas de embarque, seguros, fretamento, pedágios, locação ou uso de veículos para transporte de pessoas e suas respectivas bagagens, inclusive quando decorrentes de mudanças de domicílio no interesse da administração.

36 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física:

Despesas orçamentárias decorrentes de serviços prestados por pessoa física pagos diretamente esta e não enquadrados nos elementos de despesa específicos, tais como: remuneração de serviços de natureza eventual, prestado por pessoa física sem vínculo empregatício; estagiários, monitores diretamente contratados; gratificação por encargo de curso ou de concurso; diárias a colaboradores eventuais; locação de imóveis; salário de internos nas penitenciárias; e outras despesas pagas diretamente à pessoa física.

39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica:

Despesas orçamentárias decorrentes da prestação de serviços por pessoas jurídicas para órgãos públicos, tais como: assinaturas de jornais e periódicos; tarifas de energia elétrica, gás, água e esgoto; serviços de comunicação (telefone, telex, correios, etc.); fretes e carretos; locação de imóveis (inclusive despesas de condomínio e tributos à conta do locatário, quando previstos no contrato de locação); locação de equipamentos e materiais permanentes; software; conservação e adaptação de bens imóveis; seguros em geral (exceto os decorrentes de obrigação patronal); serviços de asseio e higiene; serviços de divulgação, im-

pressão, encadernação e emolduramento; serviços funerários; despesas com congressos, simpósios, conferências ou exposições; vale-refeição; auxílio-creche (exclusive a indenização a servidor); habilitação de telefonia fixa e móvel celular; e outros congêneres, bem como os encargos resultantes do pagamento com atraso das obrigações não tributárias.

51 – Obras e Instalações:

Despesas com estudos e projetos; início, prosseguimento e conclusão de obras; pagamento de pessoal temporário não pertencente ao quadro da entidade e necessário à realização das mesmas; pagamento de obras contratadas; instalações que sejam incorporáveis ou inerentes ao imóvel, tais como: elevadores, aparelhagem para ar condicionado central, etc.

52 – Equipamentos e Material Permanente:

Despesas orçamentárias com aquisição de aeronaves; aparelhos de medição; aparelhos e equipamentos de comunicação; aparelhos, equipamentos e utensílios médico, odontológico, laboratorial e hospitalar; aparelhos e equipamentos para esporte e diversões; aparelhos e utensílios domésticos; armamentos; coleções e materiais bibliográficos; embarcações, equipamentos de manobra e patrulhamento; equipamentos de proteção, segurança, socorro e sobrevivência; instrumentos musicais e artísticos; máquinas, aparelhos e equipamentos de uso industrial; máquinas, aparelhos e equipamentos gráficos e equipamentos diversos; máquinas, aparelhos e utensílios de escritório; máquinas, ferramentas e utensílios de oficina; máquinas, tratores e equipamentos agrícolas, rodoviários e de movimentação de carga; mobiliário em geral; obras de arte e peças para museu; semoventes; veículos diversos; veículos ferroviários; veículos rodoviários; outros materiais permanentes.

BLOCOS E PROGRAMAÇÕES

2 – BLOCO DA ATENÇÃO BÁSICA

2.1 DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA – DAB

| Diretriz do PMS: Fortalecimento da Atenção Primária à Saúde em Porto Velho | | | | | |
|--|---|--------------------------|--|--------------|---|
| Objetivo do PMS: Promover a expansão e a consolidação da Estratégia Saúde da Família | | | | | |
| Meta do PMS: Ampliar a cobertura da ESF em 35% | | | | | |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA2017 | | | R\$ 9.569.250,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Solicitar contratação de profissionais para manutenção das equipes existentes (concurso cadastro reserva) | Manter 64% de cobertura de equipes de atenção básica | 01.07 | Igor Domingos Araújo de Amorin/Felipe | Até Dezembro | Cobertura populacional estimada pelas equipes de atenção básica |
| Aquisição de materiais e insumos para atender a Estratégia Saúde da Família | 100% | 01.07 | Igor Domingos Araújo de Amorin/Felipe | Até Dezembro | Percentual de materiais de insumos adquiridos |
| Aquisição de equipamentos e material permanente (maca, estetoscópio, esfigmomanômetro, cadeiras, longarinas, mesa ginecológica e outros) | 100% - conforme a necessidade de substituição dos equipamentos e materiais nas unidades de saúde | 01.07 | Igor Domingos Araújo de Amorin/Felipe | Até Dezembro | Percentual de materiais permanentes adquiridos |
| Diretriz do PMS: Fortalecimento da Atenção Primária à Saúde em Porto Velho | | | | | |
| Objetivo PMS: Estruturar a Rede de Atenção Primária a Saúde | | | | | |
| Meta do PMS Viabilizar reforma de UBS | | | | | |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LDO 2017 | | | R\$ 6.056.024,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Ampliação e reformas de unidades de saúde | 07 urbanas (Agenor de Carvalho, Hamilton Raulino Gondin, Manoel Amorim de Matos, Ernandes Índio, Pedacinho de Chão, São Sebastião, Caladinho) e | 02.13 | Igor Amorim/Silvio Carvajal/Secretário Municipal | Até Dezembro | Número de Unidades de Saúde reformadas |
| | | 01.02 | | | |
| | | 01.94 | | | |
| | | 01.94 | | | |
| | | 01.94 | | | |
| | | 01.07 | | | |
| | | 01.07 | | | |
| 01.07 | | | | | |

| | 10 (dez) rurais (Vista Alegre, Palmares, Morrinhos, Terra Santa, Cachoeira do Teotônio, Jaci-Paraná, Nova Califórnia, Abunã, Rio das Garças, e Unidade de Saúde Nova Esperança – baixo madeira) | 01.07 | | | |
|--|---|--------------------------|---------------------------------------|--------------|--|
| Meta do PMS: Realizar a Inauguração de 11 unidades de Saúde | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Viabilizar a inauguração das UBS das localidades: Flamboyant, Três Marias, Castanheira, Demarcação, Socialista, Joana D'Arc. | Inaugurar 06 Unidades Básicas de Saúde | 01.07 | Igor Domingos Araújo de Amorim/Felipe | Até Dezembro | Número de UBS inauguradas |
| Objetivo do PMS: Reorganizar os processos de trabalho das ESF | | | | | |
| Meta do PMS: Realizar 10 oficinas de qualificação da Atenção Primária à Saúde | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Implantar o Introdutório para as ESF | 01 oficina | 01.07 | Igor Domingos Araújo de Amorim | Março | Número de oficinas realizadas |
| Realizar reuniões técnicas com representantes de todas as unidades de saúde para discutir e reorganizar os processos de trabalho | 05 reuniões | 01.07 | Igor Domingos Araújo de Amorim | Até Dezembro | Número de reuniões realizadas |
| Realizar visitas técnicas a todas as unidades de saúde urbanas e rurais | 2 visitas por unidades mensalmente | 01.07 | Igor Domingos Araújo de Amorim | Até Dezembro | Número de visitas realizadas |
| Reuniões técnicas com os diretores unidades de saúde urbana e rural (são pagos diárias para os diretores para o | 06 (seis) reuniões mensais | 01.07 | Igor Domingos Araújo de Amorim/Felipe | Até Dezembro | Número de reuniões técnicas realizadas |

| deslocamento ate Porto Velho). | | | | | |
|--|---|--------------------------|---|--------------|--|
| Objetivo do PMS: Estruturar a Rede de Atenção Primária a Saúde | | | | | |
| Meta do PMS: Implantar o e-SUS em 100% das Unidades de Saúde até 2017 | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Realizar a capacitação de 80% dos profissionais in loco nas UBS Maurício Bustani e Areal da Floresta | Capacitar 80 % dos profissionais das UBS Maurício Bustani e Areal da Floresta | 01.07 | Igor Domingos Araújo de Amorin/Pedro do Carmo | Até Dezembro | Percentuais de profissionais capacitados |
| Disponibilizar equipamentos de informática para as UBS Maurício Bustani e Areal da Floresta | 100% de equipamentos de informática | 01.07 | | Até Maio | Percentual de equipamentos disponibilizados |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 1.965.001,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Aquisição de material de consumo | 100% de materiais | 01.07 | Igor Domingos Araújo de Amorin | Junho | Percentual de materiais adquiridos |
| Aquisição de equipamentos e material permanente | 100% de equipamentos | 01.07 | Igor Domingos Araújo de Amorin | Junho | Percentual de equipamentos adquiridos |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 120.000,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Aquisição de material de consumo e insumos (odontológicos, laboratoriais) | 100% | 01.07 | Igor Amorim | Julho | Percentual de materiais e insumos adquiridos |
| Dispensação de imunobiológicos para atender população carcerária | 100% | 01.07 | Igor Amorim | Até Dezembro | Percentual de imunobiológicos dispensados |
| Dispensação de medicamentos | 100% conforme necessidade e solicitação | 01.07 | Igor Amorim | Até Dezembro | Percentual de medicamentos dispensados |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 450.000,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Aquisição de equipamentos para atender as unidades de Saúde | 100% de equipamentos | 01.07 | Igor Amorim/ Felipe | Até Dezembro | Percentual de equipamentos adquiridos |

2.2 SAÚDE DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

| Objetivo do PMS: Implementar a Vigilância Alimentar e Nutricional (SISVAN) | | | | | |
|--|---|--------------------------|---|----------------------|---|
| Meta do PMS: 100% das Unidades de Saúde com SISVAN implantados | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Monitorar as ações do Programa Bolsa Família na Saúde através do SISVAN/ Bolsa Família | 40% das famílias na 1ª e 2ª vigência. | 01.07 | Lourdes Neiva/ Noeli Lima | Até Dezembro | Percentual de cobertura das famílias cadastrada no SISVAN |
| Formar equipes volantes com apoio das IES/NUGEP/UBS para atingir as áreas descobertas | 30% na 2ª vigência | 01.07 | Lourdes Neiva/ Noeli Lima | Julho | Percentual de equipes volantes de apoio formado |
| Promover campanha na mídia sobre o tema/sites/fan page/telejornais | 01 campanha por mês | 01.07 | Lourdes Neiva/ Noeli Lima | Agosto | Número de campanhas realizadas |
| Realizar o II Seminário Intersetorial do Programa Bolsa Família. | 01 evento | 01.07 | Lourdes Neiva/ Noeli Lima | Agosto | Seminários realizados |
| Objetivo do PMS: Implementar o acompanhamento do crescimento e desenvolvimento das crianças menores de 2 anos | | | | | |
| Meta do PMS: Garantir 60% do acompanhamento do crescimento e desenvolvimento das crianças menores de 2 anos | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Promover educação em saúde através de campanhas alusivas como: doação de leite humano, semana mundial de aleitamento materno, 1ª semana de saúde integral. | 03 campanhas em todas as Unidades de Saúde. | 01.07 | Rosimari de Souza Garcia Maria Eunice Aguilera | Maio/Agosto/Novembro | Número de campanhas em educação em saúde promovidas |
| Capacitar Enfermeiros e Médicos em AIDIPI Pediátrico com NUGEP | 20 profissionais | 01.07 | Rosimari de Souza Garcia Maria Eunice Aguilera | Outubro | Número de profissionais capacitados em AIDIPI |
| Capacitar profissionais de nível superior em Método Canguru na Atenção Básica com NUGEP | 40 profissionais | 01.07 | Rosimari de Souza Garcia Maria Eunice Aguilera | Dezembro | Número de profissionais capacitados |

| Objetivo do PMS: Assegurar a Redução do Índice de Adolescentes Grávidas | | | | | |
|---|--|--------------------------|-------------------------------|--------------|--|
| Meta do PMS: Reduzir 30% da Gravidez na Adolescência | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Realizar Seminário ao dia alusivo para a Prevenção da Gravidez na Adolescência para escolas públicas | 01 Seminário | 01.07 | Joely Cristina/Rosemira Vidal | Setembro | Seminário realizado |
| Organizar grupo operativo com as Equipes de Saúde da Família para fortalecimento do programa de planejamento reprodutivo | 04 grupos (01 grupo operativo em cada zona: leste, sul, centroeste e norte) | 01.07 | Joely Cristina/Rosemira Vidal | Outubro | Número de grupos operativos organizados |
| Realizar visita técnica nas Unidades de Saúde para o monitoramento do Programa Saúde na Escola | 100% das Unidades cadastradas no PSE | 01.07 | Joely Cristina/Rosemira Vidal | Agosto | Percentual de visitas técnicas realizadas |
| Promover campanha na mídia sobre o tema/sites/fan page/telejornais | 01 campanha por mês | 01.07 | Joely Cristina/Rosemira Vidal | Até Dezembro | Número de campanhas promovidas |
| Objetivo do PMS: Garantir a prática do autocuidado na adolescência, através da informação, educação e comunicação. | | | | | |
| Meta do PMS: Elaborar material de divulgação da Política para o público adolescente em geral. | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Adquirir material educativo para as Unidades de Saúde | 100% de material adquirido | 01.07 | Joely Cristina/Rosemira Vidal | Junho | Percentual de material educativo adquirido |

2.3 PREVENÇÃO DO CÂNCER UTERINO E DE MAMA

| Diretriz do PMS: Fortalecimento da Atenção primária à Saúde em Porto Velho | | | | | |
|---|-------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| Objetivo do PMS: Fortalecer as linhas de cuidado da Saúde da Mulher | | | | | |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 289.992,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Adquirir material de consumo e insumo para prevenção do câncer uterino e de mama | 100% | 01.07 | Pedro/Igor Amorim | Até Dezembro | Percentual de material de consumo adquirido |
| Adquirir equipamentos e material permanente para prevenção do câncer uterino e de mama | 100% | 01.07 | Pedro/Igor Amorim | Julho | Percentual de equipamentos adquiridos |
| Promover 03 campanhas anuais para sensibilização de mulheres nas faixas etárias de 25 a 69 anos | 3 campanhas | 01.07 | Pedro/Igor Amorim | Agosto/Setembro/Outubro | Número de campanhas realizadas |
| Promover 03 campanhas anuais para sensibilização de mulheres nas faixas etárias de 50 a 69 anos | 3 campanhas | 01.07 | Pedro/Igor Amorim | Agosto/Setembro/Outubro | Número de campanhas realizadas |

2.4 PREVENÇÃO E CONTROLE DA HIPERTENSÃO ARTERIAL E DIABETES MELLITUS

| Objetivo do PMS: Assegurar o acesso oportuno aos usuários diabéticos e hipertensos na Atenção Primária em Saúde. | | | | | |
|---|--------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------|--------------------------------|
| Meta do PMS: Diagnosticar 35% dos casos de hipertensão arterial e 11% dos casos por Diabetes Mellitus e 100% dos casos cadastrados nas áreas cobertas da ESF | | | | | |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 400.000,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Promover campanha na mídia sobre o tema/sites/fan page/telejornais | 04 Campanhas (trimestralmente) | 01.07 | Ivaneide/Pedro/Igor Amorim | Até Dezembro | Número de campanhas realizadas |

| | | | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------|---|
| Promover a educação em saúde, realizando Ações e campanhas de prevenção e sensibilizações de Agentes de Saúde Profissionais, Comunidade Acadêmica, Parcerias, Comunidade geral, demais Coordenações, Organizações Cíveis em ambientes estratégicos voltados ao Hiperdia. | 02 Campanhas | 01.07 | Ivaneide/Pedro/Igor Amorim | Até Dezembro | Número de Campanhas realizadas |
| Adquirir insumos às USF preconizados pelo Ministério da Saúde | 100% nas USF (urbana e rural) | 01.07 | Ivaneide/Pedro/Igor Amorim | Até Dezembro | Percentual de insumos da população cadastrada |
| Adquirir material de consumo para ações do programa | 100% | 01.07 | Ivaneide/Pedro/Igor Amorim | Junho | Percentual de material adquirido |
| Meta do PMS: Garantir aos usuários cadastrados nos programas HIPERDIA nas UBS o acesso à atenção especializada através do Fluxo de Referência regulado | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Elaborar e instituir o protocolo de Acolhimento Municipal de manejo clínico de pacientes com Hipertensão e Diabetes | 01 protocolo Hipertensão e Diabetes | 01.07 | Ivaneide/Pedro/Igor Amorim/ | Até Dezembro | Protocolo elaborado e instituído |

2.5 PROMOÇÃO DA SAÚDE BUCAL

| | | | | | |
|---|-------------------|--------------------------|-----------------------|--------------|---|
| Diretriz do PMS: Fortalecimento da Atenção primária a Saúde de Porto Velho | | | | | |
| Objetivo do PMS: Expandir a Rede de serviços odontológicos no município | | | | | |
| Meta do PMS: Ampliação em 30 % das Equipes de Saúde Bucal | | | | | |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 300.000,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Adquirir e fornecer os materiais necessários para realização de escovação supervisionada das ESBs | 100% de materiais | 01.07 | Ana Cláudia | Até Dezembro | Percentual de materiais para escovação adquiridos |

| Meta do PMS: Fortalecer o processo de trabalho das ESBs | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------------------|-----------------------|---|
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Realizar oficina sobre Odontologia na Estratégia Saúde da Família com odontólogos e auxiliares de saúde bucal (Prescrição Terapêutica) | 02 oficinas | 01.07 | Márcia Mendonça | Setembro | Número de Oficinas realizadas |
| Realizar curso de pré-natal odontológico para os odontólogos | 01 curso | 01.07 | Márcia Mendonça | Janeiro a Junho | Número de cursos realizados |
| Realizar a semana de prevenção do câncer bucal nacional | 01 semana | 01.07 | Márcia Mendonça | 1º semana de Novembro | Semana de prevenção ao câncer bucal realizada Razão de câncer bucal detectável |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 1.210.000,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Realização de visitas técnicas preventivas e corretivas nos consultórios Odontológicos. | Manter em 100% os consultórios odontológicos em funcionamento (manutenção) | 01.07 | Ana Cláudia | Mensalmente | Percentual de visitas técnicas realizadas |
| Adquirir materiais de consumo (brocas, resinas, anestésicos, agulhas etc.) e material permanente (autoclaves, compressores, fotopolimerizadores, etc) necessários para realização do trabalho | Manter os consultórios odontológicos com 100% de equipamentos e materiais de consumo necessários para seu funcionamento | 01.07 | Ana Cláudia | Agosto | Percentual de equipamentos e materiais de consumo adquiridos |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 1.150.000,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Aquisição de material de consumo | 100% de materiais | 01.07 | Ana Cláudia | Agosto | Percentual de materiais adquiridos |
| Aquisição de equipamentos e material permanente | | 01.07 | Ana Cláudia | Até Dezembro | Percentual de equipamentos adquiridos |

2.6 AÇÕES E SERVIÇOS SOCIAIS

| | | | | | |
|---|---|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--|
| Diretriz do PMS : Fortalecimento das ações do Serviço Social na Saúde, acompanhar as demandas judiciais e Garantir o acesso dos usuários aos Serviços e Benefícios | | | | | |
| Objetivo do PMS: Viabilizar o acesso dos usuários aos serviços e benefícios | | | | | |
| Meta do PMS: Garantir o atendimento em 100% das solicitações de acesso aos serviços de saúde | | | | | |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 350.000,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Acompanhar os casos encaminhados pela Justiça | Atender 100% dos casos encaminhados | 01.07 | Priscila/Glaucilene | Até Dezembro | Percentual de casos atendidos |
| Acompanhar pacientes que fazem uso de oxigênio em terapia domiciliar, conforme pactuação SESAU/MP-RO e SEMUSA | Atender 100% dos casos encaminhados pelo HJP II | 01.07 | Priscila/Glaucilene | Até Dezembro | Percentual por pacientes cadastrados acompanhados |
| Aquisição de carro adaptado para transporte de usuários para sessão de hemodiálise | Adquirir 01 veículo | 01.07 | Priscila | Dezembro/2017 | Número de veículo adquirido |
| Meta do PMS: Garantir o acesso do cidadão às provisões diretamente vinculadas à política de saúde | | | | | |
| Ações Programadas | Metas Anuais | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Cadastrar no setor de divisão de serviço social os pacientes que necessitam de Transporte para tratamento de fisioterapia | Ocupar 100% das vagas do Transporte | 01.07 | Priscila e Nelson | Diariamente, conforme demanda | Percentual de pacientes cadastrados e/ou atendidos |
| Criação e Implementação de Protocolo para otimizar a oferta do benefício eventual (insumos) | - Criar 01 Protocolo; - Atender em 100% as solicitações por benefícios eventuais | 01.07 | Priscila/Amanda/ Luciene | Dezembro de 2017 | Número de Protocolos criados |

2.7 AÇÕES E SERVIÇOS DE IMUNIZAÇÃO

| Diretriz do PMS: Fortalecer as equipes de Atenção Básica para diagnóstico precoce, acompanhamento e cura das doenças transmissíveis e não-transmissíveis | | | | | |
|---|--|--------------------------|-----------------------|--------------|---|
| Objetivo do PMS: Prevenir os agravos das doenças imunopreveníveis | | | | | |
| Meta do PMS: Garantir a vacinação e imunização em 95% da população de 0 a 4 anos, 11 meses e 29 dias; | | | | | |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 285.000,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Realizar campanhas de vacinação no ano | 04 Campanhas * Gripe * HPV * Poliomielite * Mutivacinação. | 01.07 | Elizeth Gomes | Até Dezembro | Número de campanhas realizadas Proporção de vacina selecionadas no calendário nacional de vacinação para crianças < de 2 anos – Pentavalente (3ªdose), Pneumocócica 10-Valente (2ªdose), Poliomielite (3ªdose) e Tríplice Viral (1ª dose) com cobertura vacinal preconizada Proporção de crianças menores de 1 ano com vacina em dia Proporção de idosos com vacina da Gripe em dia Proporção de adolescentes na faixa etária de 9 a 14 anos com vacina de HPV em dia |
| Realizar supervisão sistemática nas salas de vacina | 100% de supervisão em todas as salas de vacinação | 01.07 | Elizeth Gomes | Até Dezembro | Percentual de Salas de vacinas supervisionadas. |

| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
|--|--|--------------------------|---|--------------|---|
| Realizar 3 capacitações em imunizações, 02 para téc. enfermagem e 01 para enfermeiro | Capacitar até 25 profissionais técnicos em enfermagem das equipes de PSF por capacitação e 15 enfermeiros. | 01.07 | Elizeth Gomes | Até Dezembro | Números de Profissionais capacitados Número de capacitações realizadas Percentual de iatrogenia |
| Implantar protocolos de procedimentos em salas de vacina | Instituir 01 protocolo de atividades e procedimentos | 01.07 | Elizeth Gomes DAB/Divisão de Imunizações | Até Dezembro | Número de protocolos instituídos Percentual de iatrogenia |
| Monitoramento das doses aplicadas em menores de ano e campanhas | Monitorar 100% das doses aplicadas em campanhas e em menores de ano. | 01.07 | Elizeth Gomes | Até Dezembro | Percentual de doses aplicadas Nº doses aplicadas /Nº de doses distribuídas |
| Atualizar os profissionais das salas de vacina sobre a introdução de novos métodos e vacinas introduzidas no calendário. | Realizar 03 atualizações dos profissionais em sala de vacina. | 01.07 | Elizeth Gomes | Até Dezembro | Número de capacitações realizadas Número de Profissionais capacitados |
| Participação em encontro Nacional anual de coordenadores de imunizações. | Disponer de 02 representantes da divisão para o encontro anual de coordenadores de imunização. | 01.07 | Elizeth Gomes | Até Dezembro | Número de Profissionais que participaram do encontro |
| Participação de profissionais na jornada Nacional de Imunização SBIN | Enviar até 03 Profissionais para participar da Jornada Nacional de Imunização - SBIN | 01.07 | Elizeth Gomes | Até Dezembro | Número de Profissionais que participaram da Jornada |
| Aquisição de material de consumo para atender as necessidades da divisão | 100% de materiais | 01.07 | Elizeth Gomes | Até Dezembro | Percentual de materiais adquiridos Média de atendimentos realizados em sala de vacina |

| Objetivo do PMS: Implantar o sistema de registro do vacinado SI-PNI | | | | | |
|---|---|--------------------------|----------------------|--------------|--|
| Meta do PMS: Implantar o sistema de informação SI-PNI, nas salas de vacinas | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Capacitação para técnicos para serem multiplicadores do sistema SI-PNI/MS | Capacitar dois técnicos multiplicadores do sistema SI-PNI | 01.07 | Elizeth Gomes | Até Dezembro | Número de multiplicadores capacitados. |
| Capacitar todos os profissionais das salas de vacinas no sistema SI-PNI/MS | 100% dos profissionais atuantes nas salas de vacinas. | 01.07 | Elizeth Gomes | Até Dezembro | Percentual de profissionais capacitados |
| Informatização das salas de vacinas das Unidades de Saúde interligando em redes as informações. | Informatizar as unidades de saúde; sendo 26 na Zona Urbana e 16 na zona Rural | 01.07 | Elizeth Gomes | Até Dezembro | Número de salas de vacina informatizadas Nº de salas de vacinas estruturadas /pelo Nº de salas de vacinas * 100 |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | RS 120.000,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Manter Estrutura necessária das salas de vacinas da Zona Urbana e Rural. | Estruturar 49 salas de vacina da rede urbana e rural | 01.07 | Elizeth Gomes | Até Dezembro | Número de salas de vacinas estruturadas Nº de salas de vacinas estruturadas /pelo Nº de salas de vacinas * 100C |
| Contratação de empresa para realizar manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos da Rede de Frio e das unidades de saúde da zona urbana e rural. | 100% dos equipamentos | 01.07 | Elizeth Gomes | Até Dezembro | Números de aparelhos que receberam manutenção |

| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
|--|----------------------|--------------------------|--------------------|--------------|--|
| Aquisição de material penso para atender a Rede de Frio conforme necessidade | 100% material penso | 01.07 | Elizeth Gomes | Até Dezembro | Percentual de material penso adquirido |
| Aquisição de material permanente | 100% de equipamentos | 01.07 | Elizeth Gomes | Até Dezembro | Percentual de equipamentos adquiridos |

3. BLOCO VIGILÂNCIA EM SAÚDE

3.1 AÇÕES DE PREVENÇÃO E CONTROLE DA DENGUE

| Diretriz do PMS: Ampliação das ações de controle vetorial e doenças zoonosômicas a 100% dos municípios de Porto Velho. | | | | | |
|---|---|--------------------------|---|----------------------------|---|
| Objetivo do PMS: Promover ações de Controle Vetorial (Malária e Dengue) | | | | | |
| Meta do PMS: Manutenção de índices de infestação predial por Aedes Aegypti inferior a 1% | | | | | |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 2.871.116,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Realizar LIRAA – Levantamento de Índice Rápido | Realizar (03) LIRAA/ano | 01.07 | Elias Rodrigues | Fevereiro, Maio e Outubro. | Número de LIRAA realizados |
| | Reduzir ou manter Índice de Infestação <1%. | 01.07 | Elias Rodrigues | Fevereiro, Maio e Outubro. | Percentual do Índices de Infestação Predial < 1% |
| Visitar os imóveis dos bairros de alto índice de infestação, pós LIRAA para eliminação de criadouros e tratamento (ACS e ACE) | Visitar 100% dos bairros que apresentaram alto Índice de Infestação no LIRAA (>3,9%). | 01.07 | Elias Rodrigues | Até Dezembro | Percentual de bairros visitados com alto índice de infestação |
| Realizar ciclos de visita domiciliar nos imóveis cadastrados no município para o controle vetorial. | Realizar 03 ciclos com no mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial. | 01.07 | Elias Rodrigues | Até Dezembro | Número de ciclos que atingiram o mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial |
| Realizar acompanhamento quinzenal aos 1.067 Pontos Estratégico (PE). | Realizar 25.608 visitas (100%) nos PE | 01.07 | Elias Rodrigues | Até Dezembro | Percentual de visitas realizadas nos pontos estratégicos |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Realizar reconhecimento geográfico dos imóveis na Zona Urbana do município. | Realizar reconhecimento geográfico de 100% dos imóveis, dos 68 bairros da cidade. | 01.07 | Elias Rodrigues Mário Ferreira | Até Dezembro | Percentual de bairros com imóveis reconhecidos geograficamente |
| Realizar 08 oficinas internas nas UBS, para a efetivação da integração das ações de Vigilância em Saúde e da Estratégia Saúde da Família. | Realizar 08 ciclos de oficinas junto as equipes de saúde da família | 01.07 | Daniela Silva Souza Felipe Filho Ricardo/Amanda | Até Dezembro | Percentual de oficinas realizadas |

| | | | | | |
|--|---|-------|--------------------------------|--------------|--|
| Solicitar contratação de Agente de Endemias – ACE para suprir a necessidade dos serviços. | 185 ACE para visitar 188.486 imóveis. | 01.07 | Ricardo Secretário de Saúde | Até Dezembro | Número de profissionais contratados no ano |
| Realizar as ações de Bloqueio em imóveis/localidade com casos suspeitos dengue, zika e chikungunya. | Realizar ações de bloqueio em 80% das localidades com casos notificados | 01.07 | Ricardo | Até Dezembro | Percentual de imóveis com bloqueio realizado |
| Realizar ações de aplicação de Ultra Baixo Volume – UBV, nas localidades com alto índice de infestação predial/IIP e/ou epidêmicas para dengue, zika vírus e chikungunya | Realizar 100% de UBV nas localidades com alto IIP e epidêmicas conforme nota técnica MS | 01.07 | Ricardo | Até Dezembro | Percentual de localidades com aplicação de UBV realizada |

3.2 AÇÕES DE PREVENÇÃO E CONTROLE DA MALÁRIA

| Diretriz do PMS: Ampliação das ações de controle vetorial e doenças zoonosômicas a 100% dos municípios de Porto Velho. | | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------|--------------|--|
| Objetivo do PMS: Promover ações de controle vetorial (Malária e Dengue) | | | | | |
| Meta: 1. Reduzir em 10% ao ano a incidência da malária | | | | | |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | RS 2.434.333,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| | Realizar a aplicação de inseticida espacial em 03 ciclos nas localidades prioritárias nas emergências epidemiológicas | 01.07 | Ricardo | Até Dezembro | Percentual de localidades com emergência epidemiológica trabalhada |
| Selecionar e adotar medidas de controle vetorial ajustadas à realidade entomo epidemiológica, através de borrifação espacial e residual | Realizar borrifação residual em, no mínimo, 80% dos imóveis programados (n=3.500), de acordo com a capacidade operacional, seguindo as diretrizes do Guia para Gestão Local do Controle da Malária, módulo Controle Vetorial, do Ministério da Saúde. | 01.07 | Ricardo | Até Dezembro | Percentual de imóveis borrifados |
| Realizar avaliações entomo epidemiológicas semestrais nas dez regiões de controle da malária. | Realizar vinte avaliações entomo epidemiológicas (duas por região). | 01.07 | Ricardo | Até Dezembro | Percentual de avaliações entomo epidemiológicas realizadas |

| | | | | | |
|---|---|-------|--|--------------|---|
| Monitorar os criadouros, identificando espécie de anofelinos existentes; | Monitorar 83 criadouros. | 01.07 | Edson | Até Dezembro | Percentual de criadouros monitorados. |
| Realizar 08 oficinas internas nas UBS, para a efetivação da integração das ações de Vigilância em Saúde e da Estratégia Saúde da Família. | Realizar 08 ciclos de oficinas junto as equipes de saúde da família | 01.07 | Daniela Silva Souza Felipe Filho Ricardo Amanda | Até Dezembro | Percentual de oficinas realizadas |
| Solicitar a ampliação do quadro de Recursos Humanos | Contratar no mínimo 100 ACE para o quadro do DCV | 01.07 | Ricardo Secretário de Saúde | Até Dezembro | Número de profissionais (ACS) contratados |
| Georreferenciar as áreas não cadastradas no SIVEP_Malária | Georreferenciar 06 localidades | 01.07 | Todos os Supervisores Campo | Até Dezembro | Número de localidades georreferenciadas |

3.3 AÇÕES E SERVIÇOS PARA O CONTROLE DE ZONOSSES EM ANIMAIS DOMÉSTICOS E SINANTRÓPICOS

| | | | | | |
|--|---|--------------------------|-----------------------------|--------------|---|
| Diretriz do PMS: Ampliação das ações de controle vetorial e doenças zoonosáticas a 100% dos municípios de Porto Velho. | | | | | |
| Objetivo do PMS: Promover e ampliar ações de vigilância e controle de zoonoses e endemias Ampliar a cobertura vacinal antirrábica em animais de campanha para reduzir a transmissão de raiva humana | | | | | |
| Meta do PMS: Assegurar 80% de cobertura vacinal de uma população estimada em 50.000 animais | | | | | |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 655.005,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Observar e avaliar clinicamente animais domésticos de companhia que tenham agredido pessoas | Observar e avaliar 60% dos animais agressores | 01.07 | Rudolf Christian/Deuzeli | Até Dezembro | Percentual de animais de companhia observados e avaliados Nº de animais de companhia observado no período/ População estimada de animais X 100 |

| | | | | | |
|--|--|-------|--------------------------|-----------------------------|--|
| Enviar para análise laboratorial materiais coletados, e/ou espécimes clinicamente sugestivos a portarem zoonoses de relevância à saúde pública | Encaminhar para análise laboratorial 100% das amostras suspeitas de contaminação por zoonoses. | 01.07 | Rudolf Christian/Deuzeli | Até Dezembro | Percentual de amostras encaminhadas |
| Inspecionar zoosanitariamente os locais confirmados de contaminação por zoonoses de relevância à saúde pública | Inspecionar 100% dos locais confirmados. | 01.07 | Rudolf Christian/Deuzeli | Até Dezembro | Percentual de inspeções realizadas. |
| Realizar ações de promoção e orientação quanto a prevenção de infestação de animais sinantrópicos e medidas de desinfestação nos casos relevantes à saúde pública. | Atender 100% das solicitações | 01.07 | Rudolf Christian/Deuzeli | Até Dezembro | Percentual de ações realizadas/total de solicitações no período X 100 |
| Adquirir veículo para as ações de inspeções e atividades administrativas e Unidades de Apoio móveis (Trailers) para atender as ações de vacinação itinerantes. | Adquirir 2 veículos. | 01.07 | Rudolf Christian/Deuzeli | Até Dezembro | Número de veículos adquiridos |
| Realizar 04 oficinas de educação permanente aos servidores do DICADS. | Realizar 04 oficinas | 01.07 | Rudolf Christian/Deuzeli | Até Dezembro | Percentual de servidores contemplados |
| Realizar a campanha de vacinação antirrábica de animais domésticos | Realizar a cobertura de 70% (n.50.835) dos animais domésticos do município | 01.07 | Rudolf Christian/Deuzeli | Novembro | Proporção de animais domésticos (cães e gatos) na campanha de vacinação antirrábica. |
| Georreferenciar os casos humanos de LTA para monitorar os animais das áreas de maior transmissão. | Realizar o georreferenciamento de 01 distrito de maior incidência de Porto Velho. | 01.07 | Rudolf Christian/Deuzeli | Outubro/Novembro e Dezembro | Número de casos identificados na área do distrito georreferenciado. |

3.4 SÍFILIS E ÓBITOS MATERNOS

| Diretriz do PMS: Promoção da atenção integral à saúde da mulher e da criança e implementação da “Rede Cegonha”, com ênfase nas áreas e populações de maior vulnerabilidade | | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------|--------------|---|
| Objetivos do PMS: Organizar a rede de Atenção à Saúde Materna e Infantil para garantir acesso, acolhimento e resolutividade | | | | | |
| Meta do PMS: Ampliação das notificações de sífilis em gestantes e congênita | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Realizar reuniões técnicas junto as Equipes de Saúde da Família, para o fortalecimento das práticas de notificação sífilis em gestantes. | Realizar 15 reuniões técnicas com as Equipes de Saúde da Família. | PAM | Lourdes | Até Dezembro | Nº de reuniões realizadas. |
| Realizar reuniões técnicas junto aos profissionais da maternidade, para o fortalecimento das práticas de notificação de sífilis congênita. | Realizar 06 reuniões técnicas os Profissionais da Maternidade | PAM | Lourdes | Até Dezembro | Nº de reuniões realizadas |
| Realizar educação permanente com os profissionais da AB que realizam Pré-natal, para o diagnóstico precoce, busca ativa de faltosas e tratamento oportuno das gestantes diagnosticadas com sífilis. | Capacitar 90% dos profissionais da AB que atuam no Pré-natal. | PAM | Lourdes | Até Dezembro | Percentual de profissionais capacitados em abordagem da sífilis congênita |
| Meta do PMS: Realizar a gestão das investigações dos óbitos maternos de residentes ocorridos anualmente. | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Investigar de forma complementar e oportunamente os óbitos maternos de residentes registrados no SIM. | Investigar 100% dos óbitos maternos registrados no SIM | 01.07 | Lívia Juliene | Até Dezembro | Percentual de óbitos maternos investigados |
| Meta do PMS: Realizar a gestão das investigações dos óbitos infantis e fetal de residentes ocorridos anualmente | | | | | |

3.5 INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO INFANTIL/ ÓBITO EM MULHERES DE IDADE FÉRTIL

| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
|--|---|-------------------|---------------|--------------|---|
| Investigar de forma complementar e oportunamente os óbitos infantis e fetais de residentes registrados no SIM | 81% dos óbitos infantis e fetais de residentes investigados | 01.07 | Lívia Juliene | Até Dezembro | Proporção de óbitos infantis e fetal investigados |
| Meta do PMS: Realizar a gestão das investigações dos óbitos de mulheres em idade fértil de residentes ocorridos anualmente. | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Investigar de forma complementar e oportunamente os óbitos de mulheres em idade fértil de residentes registrados no SIM | Investigar $\geq 70\%$ de óbitos em mulheres de idade fértil/MIF (10 a 49 anos) | 01.07 | Lívia Juliene | Até Dezembro | Proporção de óbitos em mulheres de 10 a 49 anos investigados. |

3.6 DOENÇAS CRÔNICAS NÃO TRANSMISSÍVEIS/DCNT

| Diretriz do PMS: Garantia da atenção integral à saúde do idoso e dos portadores de doenças crônicas, com estímulo ao envelhecimento ativo e fortalecimento das ações de promoção e prevenção | | | | | |
|--|--|-------------------|--|--------------|--|
| Objetivo do PMS: Melhoria das condições de saúde do idoso e portadores de doenças crônicas mediante qualificação da gestão e das redes de atenção | | | | | |
| Meta do PMS: Monitorar anualmente a Taxa de mortalidade prematura (30 a 69 anos) = 260,00/100.000 hab., pelo conjunto das quatro principais DCNT (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas). | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Realizar análises dos óbitos na população de 30 a 69 anos, dos agravos: doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas | Realizar monitoramento anual da Taxa de mortalidade prematura (30 a 69 anos) | 01.07 | Odilene Silva Valdir Alves Ivaneide Pedro do Carmo Dionéia | Até Dezembro | Incidência da mortalidade prematura por DCNT . Para o cálculo do indicador considerar <70 anos, a faixa etária de 30 a 69 anos |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| Realizar oficinas regionalizadas para construção de estratégias locais de prevenção e manejo das quatro principais DCNT, junto as equipes da ESF | 100% das equipes de saúde da família da zona leste utilizando as informações para planejamento das ações voltadas às DCNT | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

3.7 TUBERCULOSE PULMONAR COM COMPROVAÇÃO LABORATORIAL

| Diretriz do PMS: Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e vigilância em saúde. | | | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------|--|--------------------------------------|
| Objetivo do PMS: Fortalecer a promoção e vigilância em saúde | | | | | |
| Meta do PMS: Monitorar os casos novos de tuberculose pulmonar com comprovação laboratorial curados. | | | | | |
| Diretriz do PMS: Redução dos riscos e agravos à saúde da população, por meio das ações de promoção e vigilância em saúde. | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Realizar Campanha para o Dia Mundial de Combate a Tuberculose | Realizar uma campanha em alusão ao Dia Mundial de Combate a Tuberculose. | 01.07 | Nilda Glauciane | 24 de Março de 2017 | Número de campanha realizada. |
| Realizar Capacitação Básica em tuberculose | Capacitar 60 profissionais de saúde da Rede Básica da zona urbana e rural | 01.07 | Nilda Glauciane | Maio de 2017 25 a 27 de Julho de 2017 | Número de profissionais capacitados. |
| Realizar Capacitação em TDO com os agentes comunitários de saúde | Capacitar 100% dos ACS (n. 441) das Equipes de Saúde da Família | 01.07 | Nilda Glauciane | 8 e 9 de Agosto | Percentual de ACS capacitados |
| Realizar Capacitação com os profissionais do SAME e farmácia | Capacitar 80 profissionais da área do SAME e Farmácia | 01.07 | Nilda Glauciane | 16 de Agosto | Número de profissionais capacitados. |
| Realizar Campanha Nacional de Combate a Tuberculose | Realizar uma campanha em alusão ao Dia Nacional de Combate a Tuberculose. | 01.07 | Nilda Glauciane | 17 de Novembro | Número de campanha realizada. |

| | | | | | |
|---|---|--------------|-----------------|---------------------|--|
| Realizar Campanha para o Dia Mundial de Combate a Tuberculose | Realizar uma campanha em alusão ao Dia Mundial de Combate a Tuberculose. | 01.07 | Nilda Glauciane | 24 de Março de 2017 | Número de campanha realizada. |
| Realizar visita técnica nas Unidades de Saúde para monitorar o acompanhamento dos casos notificados | Realizar visitas em 100% das Unidades de Saúde que apresentarem casos notificados | 01.07 | Nilda Glauciane | Até Dezembro | Número de visitas realizadas. |
| Analisar mensalmente a base de dados do Sistema de Notificação – SINAN | Analisar 100% a base de dados do SINAN | 01.07 | Nilda Glauciane | Até Dezembro | Percentual de base de dados analisados. |
| Analisar mensalmente os registros e resultados de exames no Gerenciamento da Análise Laboratorial – GAL | Analisar 100% dos registros e resultados do GAL | 01.07 | Nilda Glauciane | Até Dezembro | Percentual de registros e resultados analisados. |

3.8 CAUSA BÁSICA DEFINIDA E DOENÇAS DE NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA IMEDIATA/DNCI

| Meta do PMS: Monitorar o registro de óbitos de residentes com causa básica definida | | | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------|--------------|---|
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Realizar investigações complementares do registro de óbitos não fetal de residentes com causa básica definida | 90% dos registros de óbitos não fetal registrados no SIM com causa básica definida investigados | 01.07 | César | Até Dezembro | Percentual óbitos com causa básica definida |
| Meta do PMS: Monitorar, investigar e encerrar de forma complementar em até 60 dias, casos de doenças de notificação compulsória imediata/DNCI | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Realizar investigações complementares dos casos e encerramento oportuno, em até 60 dias, casos de doenças de notificação compulsória imediata - DNCI | 87% dos casos de doenças de DNCI encerradas em até 60 dias após notificação | 01.07 | César | Até Dezembro | % de DNCI encerradas em até 60 dias da data da notificação. (botulismo, cólera, dengue (óbitos), febre amarela, febre de Chikungunya, febre do Nilo Ocidental, febre maculosa, <i>influenza</i> por novo subtipo viral, paralisia flácida aguda, peste, raiva, rubéola, sarampo, síndrome da rubéola congênita, síndrome respiratória aguda grave associada a coronavírus, doença meningocócica). |

3.9 HIV/AIDS e CD4

| Meta do PMS: Monitorar o número de casos aids em menores de 5 anos. | | | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------|--------------|---|
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Realizar a integração das informações do SAE com a AB, de forma a manter a vigilância dos casos de aids em < de 5 anos | Reduzir em 10% de casos de aids em menores de < 5 anos em relação ao ano anterior | 01.07 | Denise Carolina | Até Dezembro | Número de casos novos de aids em menores de 5 anos de idade |
| Meta do PMS: Monitorar o registro de pacientes HIV+ com 1ª CD4 inferior a 200 CEL/MM3 | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Monitorar o registro de pacientes HIV+ com 1ª CD4 inferior a 200 CEL/MM3 | 32% de pacientes HIV+ com 1ª CD4 inferior a 200 CEL/MM3 | 01.07 | Denise Carolina | Até Dezembro | Percentual de indivíduos residentes, maiores de 15 anos, infectados pelo HIV e virgens de tratamento antirretroviral, com contagem inicial de CD4 abaixo de 200 cel/mm3 |

3.10 HEPATITES VIRAIS

| Meta do PMS: Monitorar as notificações de Hepatites Virais | | | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------|--------------|---|
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Monitorar oportunamente os casos notificados de hepatites virais no SINAN | 80% o campo 46 da ficha de notificação HB, inseridas no SINAN NET preenchidas adequadamente. | 01.07 | Cleidineia | Até Dezembro | Percentual de notificações com os itens (HbsAg e Anti-HCV) do campo 46, preenchido adequadamente. |
| Realizar campanha do Julho Amarelo (Mês de intensificação às Hepatites Virais) | 01 Campanha | Recurso PAM | Cleidineia | Julho | Campanha realizada no mês de julho |
| Realizar educação permanente sobre Vigilância das Hepatites | 02 cursos | Recurso PAM | Cleidineia | Até Dezembro | 1-Nº de serviços participantes do evento; 2-Nº de profissionais capacitados; |

| Meta do PMS: Monitorar as notificações de Hepatites Virfais | | | | | |
|--|--|-------------|------------|--------------|---|
| Virais, para os profissionais da rede de atenção à saúde. | | | | | |
| Realizar visitas técnicas às UBS. | 08 serviços de saúde (Unidades Básica de Saúde, Maternidade e UPA) visitadas | Recurso PAM | Cleidineia | Até Dezembro | 1-Nº de serviços de saúde das redes visitadas no ano. |

3.11 HANSENÍASE

| Meta do PMS: Monitorar o registro dos casos novos de hanseníase diagnosticados e curados, nos anos das coortes | | | | | |
|---|--|--------------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Visita técnica nas Unidades de Saúde para monitorar os casos que estão em tratamento. | Visitar 19 Unidades de Saúde da zona urbana e 01 unidade de saúde da zona rural. | 01.07 | Aldenir Ribeiro Sheila Arruda | Até Dezembro | Número de visitas técnicas realizadas |
| Realizar Campanha do Dia Mundial de Combate a hanseníase | 01 campanha | 01.07 | Aldenir Ribeiro Sheila Arruda | Janeiro | Número de campanha realizada |
| Realizar Campanha do Dia Estadual de Combate a Hanseníase | 01 campanha | 01.07 | Aldenir Ribeiro Sheila Arruda | Julho | Número de campanha realizada |
| Realizar capacitação básica em Hanseníase em parceria com a AGEVISA para os profissionais da zona rural | Capacitar 30 profissionais de saúde | 01.07 | Aldenir Ribeiro Sheila Arruda | 8 a 12 de Maio de 2017 | Número de profissionais capacitados |
| Realizar mutirão no Distrito de Vista Alegre em parceria com a AGEVISA com o objetivo de realizar diagnóstico precoce nos casos de hanseníase | 01 mutirão | 01.07 | Aldenir Ribeiro Sheila Arruda | Setembro de 2017 | Número de mutirão realizado. |

| Meta do PMS: Monitorar o registro dos casos novos de hanseníase diagnosticados e curados, nos anos das coortes | | | | | |
|--|--|--------------------------|----------------------------------|-----------------|---|
| Realizar Capacitação com os agentes comunitários de saúde | Capacitar 60 agentes comunitários de saúde | 01.07 | Aldenir Ribeiro Sheila Arruda | 8 e 9 de Agosto | Número de profissionais capacitados. |
| Realizar Capacitação com os profissionais do SAME e farmácia | Capacitar 80 profissionais da área do SAME e Farmácia | 01.07 | Aldenir Ribeiro Sheila Arruda | 16 de Agosto | Número de profissionais capacitados. |
| Meta do PMS: Monitorar o registro dos casos novos de hanseníase examinados e seus contatos | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| <p>Analisar no Sistema de Notificação mensalmente a atualização do registro dos contatos examinados</p> <p>Visita técnica nas Unidades de Saúde para monitorar o registro da avaliação dos contatos examinados</p> | Monitorar 80 % de contatos intradomiciliares dos casos novos de MH | 01.07 | Aldenir Ribeiro Sheila Arruda | Até Dezembro | Proporção de examinados entre os contatos registrados de casos novos de hanseníase diagnosticado nos anos de coorte |

3.12 TRACOMA

| Meta do PMS: Monitorar e examinar de forma complementar a população de escolares para o tracoma | | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------|--------------|---|
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Realizar busca ativa de forma integrada com a AB, para o efetivo monitoramento e exames de forma complementar a população de escolares para o tracoma | Realizar busca ativa de casos de tracoma em 10% de escolares da rede pública de 1º ao 5º ano do ensino fundamental | 01.07 | José dos Santos | Até Dezembro | Percentual de escolares examinados para o tracoma |

3.13 VIOLÊNCIA

| Meta do PMS: Monitorar as notificações de violência doméstica, sexual e outras violências | | | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------|--------------|--|
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Monitorar em tempo hábil todas as notificações de violência doméstica, sexual e outras violências. | Aumentar em 10% o número de notificações de violência doméstica, sexual e outras violências | 01.07 | Itaci Ferreira | Até Dezembro | Percentual de notificações de violência em relação a ano anterior. |
| Realizar Campanha Promoção e prevenção Contra as Violências e Cultura da Paz | Realizar 05 campanhas anual | 01.07 | Itaci Ferreira | Até Dezembro | Nº de campanhas realizadas |

| | | | | | |
|---|---|-------|----------------|--------------|--|
| Monitorar o campo raça/cor das notificações de violência interpessoal e autoprovocada | 95% de notificações de violência interpessoal e autoprovocada com o campo raça/cor preenchido com informação válida | 01.07 | Itaci Ferreira | Até Dezembro | Percentual de notificações de violência interpessoal e autoprovocada com o campo raça/cor preenchido com informação válida |
|---|---|-------|----------------|--------------|--|

3.14 INFLUENZA

| Meta do PMS: Monitorar o registro das amostras clínicas do vírus da síndrome gripal coletadas na unidade sentinela José Adelino | | | | | |
|--|---|--------------------------|---------------------|--------------|--|
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Realizar o monitoramento dos registros das amostras clínicas do vírus da síndrome gripal coletadas na unidade sentinela. | 80% de amostras clínicas monitoradas em relação ao preconizado (100%) | Recurso próprio | Eulina Santana Cruz | Até Dezembro | Percentual de amostras coletadas por Semana Epidemiológica em relação ao preconizado |
| Realizar oficina de sensibilização da equipe da unidade sentinela (Ana Adelaide), para melhoria das ações frente a SRAG | 80% dos servidores da unidade sentinela sensibilizado | Recurso próprio | Eulina Santana Cruz | Até Dezembro | Percentual de servidores sensibilizados no período |
| Alimentar os dados retroativos das informações referentes as amostras da semana epidemiológica (fevereiro a junho de 2017) | Inserir 100% das informações existentes | Recurso próprio | Eulina Santana Cruz | Até Dezembro | Percentual de informações inseridas no SIVEPGRIP-WEB |
| Monitorar a porcentagem de amostras clínicas de SRAG internados em UTI conforme preconizado | 100% de amostras clínicas de SRAG internados em UTI monitorados | Recurso próprio | Eulina Santana Cruz | Até Dezembro | Percentual de amostras coletada de casos suspeitos internados em UTI monitorados no INFLUENZAWEB |

3.15 PARALISIA FLÁCIDA AGUDA, EXANTEMA, LEISHMANIOSE TEGUMENTAR AMERICANA e SAÚDE DO TRABALHADOR

| Meta do PMS: Monitorar as Notificações de caso/ano de PFA | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------|---|
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Monitorar as Notificações de caso de PFA | Monitorar 100% das notificações de casos suspeitos de PFA em menores < 15 anos; | 01.07 | César Augusto Borba | Até Dezembro | Percentual de notificações de casos suspeitos de PFA em menores < 15 anos; |
| Monitorar e Investigar de forma complementar os casos notificados de doenças exantemáticas em até 48 horas após a notificação | Investigar 85% dos casos notificados de doenças exantemáticas em até 48 horas após a notificação. | 01.07 | César Augusto Borba | Até Dezembro | Percentual de doenças exantemáticas investigadas em até 48 horas após notificação |
| Meta do PMS: Monitorar a Notificação e investigação oportuna dos casos suspeitos de Leishmaniose Tegumentar Americana | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Monitorar a notificação e investigação oportuna dos casos suspeitos de Leishmaniose Tegumentar Americana. | 85% dos casos de Leishmaniose Tegumentar Americana tratadas e curados de acordo com o protocolo clínico/Ministério da Saúde | 01.07 | Deuzeli Sales | Até Dezembro | Percentual de casos de LTA encerrados oportunamente. |
| Meta do PMS: Ampliar o número notificações dos agravos a relacionados à Saúde do Trabalhador | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Implementar o fluxo dos acidentes de trabalho com exposição a material biológico | Ampliar em 30% o número de notificações de acidentes de trabalho com exposição a material biológico | 01.07 | Ivanice Noronha e Cristiane Barbosa | Até Dezembro | Percentual de notificações de acidentes de trabalho com exposição a material biológico em relação a ano anterior. |
| Implantação de Unidade Sentinela para notificação de casos de Câncer Relacionado ao trabalho no Hospital Pio XII. | Implantar 01 Unidade Sentinela para notificação. No Hospital Pio XII | 01.07 | Ivanice Noronha e Cristiane Barbosa | Até Dezembro | Número de Unidade Sentinela para notificação implantada. |

3.16 AÇÕES E SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

| Diretriz do PMS: Fortalecimento das ações desenvolvidas pelo Departamento de Vigilância e Fiscalização Sanitária, capazes de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde pública. | | | | | |
|--|--|--------------------------|--|--------------|---|
| Objetivo do PMS: 1. Implementar, reestruturar e manter o Departamento de Vigilância e Fiscalização Sanitária | | | | | |
| Meta do PMS: Ampliação em 100% dos recursos tecnológicos (notebooks, impressora portátil) para subsidiar a fiscalização sanitária | | | | | |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 277.000,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Iniciar a confecção do processo de aquisição de Tablets com sistema operacional que comporte o SYSVISA nas versões ON e OFF line. | Adquirir 25 Tablet's com sistema operacional para suportar o SYSVISA | 01.02 | Diretor Departamento Daniele Silva | Até Dezembro | Número de Tablets adquiridos |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 191.000,00 | | |
| Meta do PMS: Realizar atividades educativas em Vigilância Sanitária em 80% das escolas de ensino básico da rede municipal na sede de Porto Velho | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Realizar reuniões técnicas entre SEMUSA, SEDUC e SEMED para o planejamento dos ciclos de palestras na rede de escolas da cidade de Porto Velho | 2 Reuniões entre SEMUSA, SEDUC e SEMED | 01.07 | Equipe técnica e de Gestão do DVISA Coordenação do PSE | Até Dezembro | Número de reuniões realizadas |
| Implantar ciclo de palestras com o tema de ações básicas de Vigilância Sanitária. | Atingir 80% das escolas públicas da cidade Porto Velho inseridas no PSE (N=32) | 01.07 | Equipe técnica e de Gestão do DVISA | Até Dezembro | Número de alunos capacitados Percentual de escolas atingidas no período Número de Palestras Ministradas |

| Meta do PMS: Implantar o serviço de inspeção sanitária quanto à saúde do trabalhador | | | | | |
|---|---|--------------------------|--|---------------|---|
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Implantar eixo de trabalho da Vigilância Sanitária no Núcleo de Saúde do Trabalhador | Desenvolver 4000 atividades de inspeções em articulação com o núcleo. | 01.07 | Equipe técnica do DVISA Núcleo de fiscalização | Até Dezembro | Número de inspeções realizadas em articulação com núcleo. |
| Capacitar o Corpo Fiscal e Técnicos quanto a Saúde do Trabalhador | Desenvolver 4 Capacitações em Fiscalização e Análise Técnica quanto a saúde do trabalhador para 100% dos profissionais da DVISA | 01.07 | Equipe técnica do DVISA Núcleo de fiscalização | Até Dezembro | Percentual de Profissionais Capacitados |
| Meta do PMS: Implantar o Conselho da Junta de Recursos Fiscais – CJRF | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Reanalisar tecnicamente a Minuta da Lei da JCF-DVISA | Concluir o texto da Lei de criação da Junta do Contencioso Fiscal do DVISA, cujo processo é o de Nº 04.01608/2012 no CMS | 01.07 | Grupo de Trabalho e Gestão do DVISA Daniele Silva | Até Dezembro | Texto da Lei finalizada |
| Elaborar o fluxo e operacionalização da JCF-VISA | 01 fluxo com Instruções Normativas, Decretos e Nomeações necessárias ao funcionamento da JCF-VISA finalizado | 01.07 | Grupo de Trabalho e Gestão do DVISA Daniele Silva | 30 de Maio | Número de fluxos aprovados e publicados |
| Meta do PMS: Implantar a classificação de risco sanitário na avaliação de 80% dos estabelecimentos de saúde e de interesse à saúde | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Implantar da Classificação do Risco Sanitário segundo o Cadastro Nacional de Atividades Econômicas – CNAE | 01 Tabela de Classificação do Risco Sanitário implantada | 01.07 | Grupo de Trabalho e Gestão do DVISA | 30 de Janeiro | Número de Tabela de Classificação de Risco Sanitário aprovada e publicada |

| Meta do PMS: Realizar análises técnicas em 100% de todas as documentações pertinentes ao roteiro de inspeção e rol de documentos | | | | | |
|---|--|--------------------------|----------------------------------|--------------|---|
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Reavaliar técnica de todos os roteiros de inspeção sanitária do DVISA | Reavaliar 20 roteiros de inspeções dos diversos segmentos sujeitos a fiscalização sanitária | 01.07 | Equipe Técnica e Gestão do DVISA | 20 de Abril | Número de roteiros reavaliados e publicados no DOM |
| Meta do PMS: Executar investigação de surtos sujeitos à vigilância sanitária / monitoramento. (Portarias 2914/2011; RDC 91/2001; 326/1997 e 226/2002) | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Realizar investigação de surtos de diversas naturezas | Atender 100% das investigações de surtos | 01.07 | Equipe Técnica e Gestão do DVISA | Até Dezembro | Número de Surtos esclarecidos |
| Meta do PMS: Realizar coleta de água para consumo humano em 580 locais diferentes por ano e enviar para análise dos parâmetros de coliformes fecais, cloro residual e turbidez | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Atender todas as diretrizes e parâmetros do programa VIGIÁGUA | Elaborar 01 mapa de monitoramento da qualidade de água para consumo humano da área urbana de Porto Velho | 01.07 | Equipe Técnica e Gestão do DVISA | Até Dezembro | Nº de laudos expedidos/Total de nº de coletas de água |
| Coletar água dos Estabelecimentos Assistenciais de Saúde – EAS | Coletar 100% das amostras de todos os Estabelecimentos Assistenciais de Saúde – EAS da SEMUSA | 01.07 | Equipe Técnica e Gestão do DVISA | Até Dezembro | Nº de laudos expedidos/Total de nº de coletas de água |
| Meta do PMS: Realizar coleta e enviar para análise de monitoramento em 50% dos produtos alimentícios passíveis de intervenção da ação sanitária | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Analisar a presença de Nitrito em carnes moídas | Coletar 10 amostras de carnes na zona sul e zona leste da capital | 01.07 | Divisão de Controle de Alimentos | Até Dezembro | Quantidade de Laudos expedidos |

| Meta do PMS: Realizar coleta e enviar para análise em 100% dos produtos medicamentos, correlatos e afins passíveis de intervenção da ação sanitária | | | | | |
|--|--|--------------------------|---|------------------|---|
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Analisar a rotulagem dos medicamentos | Coletar 03 tipos de Medicamentos e encaminhar para análise técnica | 01.07 | Divisão de Produtos e Serviços de Saúde | Até Dezembro | Quantidade de Laudos expedidos |
| Objetivo: Elaborar e executar projeto de instalação de sistema de informação gerencial SYSVISA para o departamento de vigilância | | | | | |
| Meta do PMS: Adquirir e implantar um sistema de informação em Vigilância Sanitária | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Realizar visita técnica a VISA de Curitiba para conhecer o sistema de informação simplificada daquele órgão | 01 Visita técnica à Curitiba | 01.07 | Grupo de Trabalho e Gestão do DVISA | 12 a 16 de Abril | Número de Visita realizada e aprendizado do sistema de informação |
| Adquirir o Sistema de Informação em Vigilância Sanitária | 01 sistema adquirido | 01.07 | Grupo de Trabalho e Gestão do DVISA | 30 de Abril | Número de sistema adquirido (SYSVISA adquirido e capacitação realizada) |
| Capacitar todos os técnicos administrativos e fiscalização para SYSVISA | 02 Capacitação para a operacionalização do SYSVISA | 01.07 | Grupo de Trabalho e Gestão do DVISA | 30 de Abril | Número de capacitações realizadas |
| Implantar o Sistema de Informação (SYSVISA) – Versão Gestão Administrativa | Implantação do SYSVISA na Sede Administrativa da SEMUSA | 01.02 | Equipe Técnica CMTI e Técnicos do DVISA | Até Dezembro | Sistema SYSVISA implantado na SEDE |
| Meta do PMS: Desenvolver e implementar a ferramenta de cadastramento online para licenciamento de 80% dos segmentos alvo da Vigilância Sanitária | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Implantar o SIGFÁCIL | 100% de implantação do SIGFÁCIL na SEDE | 01.07 | Grupo de Trabalho e Gestão do DVISA | 30 de Maio | Número de sistemas implantados |

| Objetivo do PMS: Ampliar a cobertura de inspeção sanitária conforme o código sanitário 1.562/2003 | | | | | |
|---|--|--------------------------|---|----------------|---|
| Meta do PMS: Executar cobertura em inspeção sanitária em 4.800 (95%) dos estabelecimentos cadastrados no DVISA | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Implantar o Novo Processo de Trabalho com escala de plantão ininterrupta | Operacionalização da escala de Plantão Fiscal | 01.07 | Gestão do DVISA | 29de Fevereiro | Número de serviços implantados |
| Adquirir 03 Veículos para ações fiscais para o fortalecimento da frota do DVISA | Adquirir 03 Veículos Automotores | 01.07 | Diretor Departamento | Até Dezembro | Quantidade de veículos adquiridos |
| Objetivo do PMS: Atender as denúncias públicas e demandas dos órgãos de fiscalização externos | | | | | |
| Meta do PMS: Atendimento integral das demandas externas | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Cadastrar eletrônico de todas as demandas de fiscalização ingressadas no DVISA | Cadastramento e controle de (100%) todas as demandas de fiscalização (Denúncias, Ofícios e Memorandos) | 01.07 | Gestão do DVISA e equipe Administrativa | Até Dezembro | Percentual de demandas cadastradas (Relatório do TPcetil expedido com controle e gestão documental) |
| Objetivo do PMS: Investir em qualificação dos profissionais lotados no Departamento de Vigilância Sanitária | | | | | |
| Meta do PMS: Capacitar 100% dos profissionais lotados no Departamento de Vigilância Sanitária | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Elaborar convênio com a Universidade Federal da Bahia – UFBA/ISC para a formação de 22 profissionais em Vigilância em Saúde | Celebrar um convênio com UFBA para formação de profissionais | 01.07 | Gestão do DVISA e equipe Administrativa | Até Dezembro | Convênio firmado |
| Formação de 22 profissionais em Vigilância em Saúde através do convênio com UFBA | Capacitar 22 modalidades <i>Srictu Sensu</i> : Saúde Coletiva | 01.07 | Gestão do DVISA e equipe Administrativa | Até Dezembro | Número de profissionais capacitados |

| | | | | | |
|--|--|-------|---|--------------|-------------------------------------|
| Executar o Módulo de Princípios de Epidemiologia para o Controle de Enfermidades (MOPECE) | Formar 20 profissionais da Vigilância em Saúde | 01.07 | Gestão do DVISA e equipe Administrativa | Até Dezembro | Número de profissionais capacitados |
|--|--|-------|---|--------------|-------------------------------------|

4. BLOCO DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE

4.1 SERVIÇOS E AÇÕES NA MATERNIDADE MUNICIPAL MÃE ESPERANÇA

| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 16.600.000,00 | | |
|---|---|-------------------|--------------------------|------------------|--|
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Aquisição de material de consumo | 100% | 01.07 | Saimon Araújo | Julho | Percentual de materiais adquiridos |
| Contratação de empresa para realização de serviços de anatomia patológica | 100% das biópsias analisadas | 01.07 | Saimon Araújo/ Lilian/DA | Até Dezembro | empresa contratada Porcentagem de biópsias realizadas |
| Aquisição de equipamentos e material permanente | 100% de equipamentos | 01.07 | Saimon Araújo | Até Dezembro | Percentual de equipamentos adquiridos |
| Instruir processos administrativos para manutenção de contratos continuados de: alimentação, anestesiologia, lavanderia, etc (limpeza hospitalar) | Manutenção de 100% dos contratos continuados da Maternidade | 01.07 | Saimon Araújo/ Lilian/DA | Até Dezembro | Percentual de contratos mantidos continuados |
| Contratar serviço de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico hospitalares | 01 serviço | 01.07 | DA/Saimon Araújo | Julho a Dezembro | Número contratos realizados |

| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 278.000,00 | | |
|--|---|-------------------|------------------------|--------------|---------------------------------------|
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Monitorar e fiscalizar o serviço de limpeza hospitalar | Manter 100% os serviços de limpeza hospitalar | 01.07 | Saimon Araújo/Adailson | Até Dezembro | Serviço mantido |
| Adquirir equipamentos e materiais permanentes | 100% de equipamentos e materiais permanentes adquiridos | 01.07 | Saimon Araújo/Adailson | Até Dezembro | Percentual de equipamentos adquiridos |

| | | | | | |
|---|---|-------|------------------------|------------------|--|
| Adquirir materiais e insumos | 100% dos materiais e insumos adquiridos | 01.07 | Saimon Araújo/Adailson | Até Dezembro | Percentual de materiais e insumos adquiridos |
| Monitorar e fiscalizar o serviço de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico hospitalares | Manter 100% do serviço de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico hospitalares | 01.07 | Saimon Araújo/Adailson | Julho a Dezembro | Serviço Mantido |

4.2 AÇÕES E SERVIÇOS DE APOIO AO DIAGNÓSTICO

| | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------------------|--------------|--|
| Diretriz do PMS: Ampliação e Garantia do acesso à população aos serviços de diagnóstico por imagem de qualidade e em tempo adequado. | | | | | |
| Objetivo do PMS: Fortalecer e expandir os serviços de exames de imagem de baixa e média complexidade. | | | | | |
| Meta do PMS: Realizar 01 (um) Contrato de manutenção para equipamentos da rede de laboratórios nas unidades de saúde | | | | | |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 2.750.000,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Manter o processo licitatório para realizar manutenção preventiva e corretiva em todos os equipamentos para garantir a realização dos exames. | Manter a rede laboratorial com equipamentos 100% seguro para análise dos exames | 01.07 | Gilmará | Até Dezembro | Número de serviços contratados Número de equipamentos consertados |
| Assegurar a oferta do número de exames laboratoriais (Manter 01 cronograma mensal para atendimento de exames nas Unidades Prisionais: - Panda; - Provisório feminino; - Urso Branco; - Presídio Feminino; - Casa do Adolescente; - Ênio Pinheiro; - Colônia Penal; - Vale do Guaporé; - Presídio Federal (Sistema Prisional Adulto). | 100% de oferta | 01.07 | Gilmará | Julho | Percentual de exames ofertados |
| Aquisição de material de consumo | 100% e materiais | 01.07 | Gilmará | Julho | Percentual de materiais adquiridos |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------|---|
| Manutenção das unidades de saúde com materiais permanentes e de insumos. | Manter 100% das unidades de saúde com insumos e materiais permanentes; | 01.07 | Paula Guimarães/ Francisca Nery. | Até Dezembro | Percentual de unidades (DMAC) mantidas com insumos e materiais permanentes. |
| Renovação de processo licitatório para realizar manutenção preventiva e corretiva em todos os equipamentos para garantir a realização dos exames. | 100% de equipamentos em manutenção | 01.07 | Gilmara | Junho | Percentual de equipamentos mantidos |
| Meta do PMS: Adquirir 03 equipamentos automatizados para as unidades de urgência e emergência | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Aquisição de novos equipamentos para estruturar a rede (realização de SRP) | 03 equipamentos automatizados | 01.07 | Gilmara/DA | Até Dezembro | Número de equipamentos adquiridos |
| Meta do PMS: Aumentar em 50% a oferta de exames laboratoriais em cada Base | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Ampliar a oferta de exames nas USB Urbanas | 100% de insumos para garantir a demanda | 01.07 | Gilmara/DA | Até Dezembro | Percentual de insumos adquiridos |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 200.000,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Aquisição de veículo refrigerado | 01 veículo | 01.07 | Gilmara/DA | Até Dezembro | Número de veículos adquiridos |

4.3 SERVIÇOS DE RADIOLOGIA

| | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------------------------|--------------|--|
| Diretriz do PMS: Expansão do serviço de diagnóstico por imagem | | | | | |
| Objetivo do PMS: Ampliar o serviço de diagnóstico por imagem nas especialidades médicas e nos prontos atendimentos | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Manter o serviço de Física Médica. | Manter 01 (um) serviço de física médica para o setor de radiologia das UPA's, Pronto Atendimentos, Serviços Especializados e CEO's. | 01.07 | Saide Felix/ Saimon Araújo | Até Dezembro | Número de serviço mantidos nas unidades do DMAC. |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------|----------------------------|--------------|---|
| Aquisição de equipamento para a realização de ultrassonografia – USG. | Adquirir 01 (um) equipamento de ultrassonografia para atender a região da Zona Sul (SADI Zona Sul) | 01.07 | Saide Felix/ Saimon Araújo | Até Dezembro | Número de equipamentos para USG adquiridos. |
| Aquisição de insumos e materiais permanentes. | 100% de insumos e materiais permanentes | 01.07 | Saide Felix/ Saimon Araújo | Até Dezembro | Percentual de insumos adquiridos |
| Implantação do serviço de raios-x 24 horas na UPA de Jaci Paraná. | Implantar 01 (um) serviço de raios-x na UPA de Jaci Paraná. | 01.07 | Saide Felix/ Saimon Araújo | Até Dezembro | Número de serviço de raios-x Implantado. |
| Meta do PMS: Implantar 01 (um) serviço de exame de imagem (Ultrassonografia) | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Implantação do serviço de ultrassonografia na Zona Sul. | Implantar 01 (um) serviço de ultrassonografia na USF Manoel Amorim de Matos – Zona Sul. | 01.07 | Saide Felix/ Saimon Araújo | Até Dezembro | Número de serviço de USG implantado. |
| Aquisição de equipamentos de raios-X (Hamilton Gondin e Manoel Amorim de Matos) | Adquirir 03 (três) equipamentos de raios-X. | 01.07 | Saide Felix/ Saimon Araújo | Até Dezembro | Número de equipamentos adquiridos. |
| Meta do PMS: Adquirir 03 (três) equipamentos digitalizadores para as unidades de urgência e emergência e ambulatorial | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Aquisição de equipamentos digitalizadores de raio-X | Adquirir 03 (três) equipamentos digitalizadores de raio-X. | 01.07 | Saide Felix/ Saimon Araújo | Até Dezembro | Número de equipamentos adquiridos. |
| Solicitação de Contratação para técnicos em radiologia. | Solicitar contrato para 16 (dezesesseis) técnicos em radiologia. | 01.07 | Saide Felix/ Saimon Araújo | Até Dezembro | Número de técnicos contratados. |
| Meta do PMS: Ampliar em 50% o serviço de radiologia no P.A José Adelino | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Ampliação para 24 horas o serviço de raios-X do Pronto Atendimento José Adelino. | Ampliar 01 (um) serviço de raio-X do Pronto Atendimento (José Adelino) para 24 horas. | 01.07 | Saide Felix/ Saimon Araújo | Até Dezembro | Número de serviço do P.A. ampliado. |

| Manutenção do serviço de dosimetria pessoal (contrato continuado) | Manter 01(um) serviço de dosimetria pessoal. | 01.07 | Saide Felix/ Saimon Araújo | Até Dezembro | Número de serviço de dosimetria mantido. |
|---|--|--------------------------|----------------------------|--------------|--|
| Meta do PMS: Implantar 02 (dois) serviços de radiologia digital na Policlínica Rafael Vaz e Silva e MMME | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Aquisição de aparelho digital de radiologia | 01 aparelho (MMME) | 01.07 | Saide Felix/ Saimon Araújo | Até Dezembro | Número de aparelhos adquiridos |
| Manutenção do serviço preventivo e corretivo dos equipamentos digitais de raios-X | Manter 01(um) serviço de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos digitais de raios-X. | 01.07 | Saide Felix/ Saimon Araújo | Até Dezembro | Número de serviço de manutenção mantido. |
| Manutenção do serviço preventivo e corretivo dos equipamentos analógicos de raios-X | Manter 01(um) serviço de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos analógicos de raios-X. | 01.07 | Saide Felix/ Saimon Araújo | Até Dezembro | Número de serviço de manutenção e prevenção mantido. |
| Aquisição de insumos e materiais permanentes. | 100% de insumos e materiais permanentes | 01.07 | Saide Felix/ Saimon Araújo | Até Dezembro | Percentual de insumos e materiais adquiridos |

4.4 AÇÕES E SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

| Diretriz do PMS: Fortalecimento da Assistência Pré-hospitalar (Rede de Atenção às Urgências e Emergências) | | | | | |
|--|-------------------|--------------------------|-------------------------|--------------|--|
| Objetivo do PMS: Reestruturar o Quadro de Recursos Humanos das UPAs 24 Horas e PA's. | | | | | |
| Meta do PMS: Garantir a contratação dos profissionais de saúde para a redução dos extras e suprir a necessidade dos serviços; | | | | | |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 9.290.000,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Realizar a contratação de recursos humanos para substituição dos servidores de vacâncias. | 30% das vacâncias | 01.07 | Flaviane | Até Dezembro | Percentual de contratação de recursos humanos para substituição dos servidores de vacâncias. |

| Objetivo do PMS: Assegurar a funcionalidade do Atendimento na Rede de Urgência e Emergência. | | | | | |
|---|--|--------------------------|---|------------------|--|
| Meta do PMS: Estruturar 01 (uma) Unidade Avançada de Pronto Atendimento no Distrito de Jaci-Paraná; | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Implantação de UPA porte I. | Implantar 01 (uma) UPA porte I no Distrito de Jaci-Paraná. | 01.07 | Flaviane | Janeiro a Junho | Número de UPA implantada. |
| Garantir a instauração dos processos de contratos de limpeza, lavanderia, vigilância e alimentação | 100% dos processos instaurados (n=5) | 01.07 | Saimon Flaviane Adailson Gonçalves | Julho a Dezembro | Percentual de contratos mantidos |
| Ajustar o processo existente (Nº 156/2015) para contratação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médicos hospitalares para a fase contações. | Concluir 01 processo | 01.07 | Saimon Flaviane Adailson Gonçalves | Julho a Dezembro | Processo concluído. |
| Adquirir materiais, insumos e equipamentos para a Unidade de Pronto Atendimento. | Adquirir 100% de insumos, materiais para a Unidade de Pronto Atendimento de Jaci-Paraná. | 01.07 | Saimon-DEMAC Flaviane-DUE Adailson Gonçalves-DA | Julho a Dezembro | Percentual de material e insumos adquiridos. |
| Acompanhar o processo de contratação de vigilância armada, para as unidades da rede. | Acompanhar 100% do processo encaminhado ao D.A (n=1) | 01.07 | Saimon-DEMAC Flaviane-DUE Adailson Gonçalves-DA | Até março | Processo de contratação licitado |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 700.000,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Adquirir material de consumo para suprir as necessidades na modalidade emergencial | 30% dos materiais adquiridos | 01.07 | Saimon- Flaviane Adailson Gonçalves | Julho a Dezembro | Percentual de materiais adquiridos |
| Implantar a ATA para a aquisição de equipamentos e material permanente | 100% da ATA implantada | 01.07 | Saimon- Flaviane Adailson Gonçalves- | Julho a Dezembro | Percentual de ATA implantada |
| Manter os contratos de limpeza, | 100% dos contratos mantidos | 01.07 | Saimon | Julho a Dezembro | Percentual de contratos |

| lavanderia, alimentação. | (n=3) | | Flaviane Adailson Gonçalves | | mantidos no ano |
|---|---|-------------------------------------|---|------------------|--|
| Ajustar o processo existente (Nº 156/2015) para contratação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médicos hospitalares para a fase contações. | Concluir 01 processo | 01.07 | Saimon Flaviane Adailson Gonçalves- | Julho a Dezembro | Processo concluído. |
| Objetivo do PMS: Descentralizar o Serviço do SAMU | | | | | |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 6.616.514,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Implantar Base SAMU | Implantar 01 (uma) base descentralizada do SAMU no Distrito de União Bandeirantes | 01.07 | Marta Cavalcante-Saimon | Julho a Dezembro | Número de SAMU implantados em União Bandeirantes |
| Instruir processo de aquisição de material de consumo e insumos | Instruir 100% do processo no ano | 01.07 01.23 | Marta Cavalcante-Saimon | Julho a Dezembro | Percentual de processo instruído |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Manter os contratos de limpeza, lavanderia, vigilância, alimentação e outros | 100% | 01.07 | Marta Cavalcante-Saimon | Julho a Dezembro | Percentual de contratos mantidos |
| Contratar serviço de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médicos hospitalares | 01 serviço | 01.07 01.23 | Marta Cavalcante-Saimon | Julho a Dezembro | Número contratos realizados |
| Contratar serviço de manutenção da radio comunicação 192 | 01 serviço | 01.07 | Marta Cavalcante-SAMU Saimon-DEMAC | Julho a Dezembro | Número de serviços contratados |
| Construção do expurgo para lavagem de materiais das ambulâncias | 01 expurgo | Contrapartida Santo Antônio Energia | Marta Cavalcante Saimon | Julho a Dezembro | Número de expurgo construídos |

| Meta do PMS: Renovar a frota de ambulâncias, sendo 06 ambulâncias e 05 ambulâncias traçadas (4x4) para a área rural | | | | | |
|--|-------------|--------------------------|-------------------------|------------------|----------------------------------|
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 680.000,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Aquisição de novas ambulâncias para zona urbana | 2 veículos | 01.07 | Marta Cavalcante Saimon | Julho a Dezembro | Número de ambulâncias adquiridas |
| Aquisição de novas ambulâncias para zona rural | 02 veículos | 01.07 | Marta Cavalcante-Saimon | Julho a Dezembro | Número de ambulâncias adquiridas |

4.5 AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE MENTAL

| Diretriz do PMS: Ampliar o acesso na atenção à Saúde Mental, Reduzir as Internações Hospitalares e favorecer a Reinserção Social. | | | | | |
|--|----------------------------|--------------------------|---|------------------|-----------------------------------|
| Objetivo do PMS: Fortalecer e ampliar a Rede de Atenção Psicossocial (RAPS) | | | | | |
| Meta do PMS: Suprir a rede com 100% das necessidades de profissionais (nível médio, superior da saúde e educação) | | | | | |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 828.000,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Finalizar 01 processo de aquisição de material de consumo e insumos | 01 processo instruído | 01.07 | Francisca Nery | Julho a Dezembro | Número de processo instruído |
| Finalizar 02 processos de aquisição de equipamentos e material permanente | 02 processos instruídos | 01.07 | Francisca Nery | Julho a Dezembro | Número de processos instruído |
| Realizar ações de matriciamento na AB | 36 Ações de matriciamento. | 01.07 | Francisca Nery Dionéia Cássia Fátima | Julho a Dezembro | Número de ações realizadas |
| Realizar reunião de planejamento com as equipes de saúde mental de PVH | 01 reunião de planejamento | 01.07 | Francisca Nery Dionéia Cássia Fátima | Julho a Dezembro | Reunião de planejamento realizada |

| Meta do PMS: Reorganizar em 100% o processo de trabalho na rede psicossocial | | | | | |
|--|--|--------------------------|-----------------------|------------------|---|
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Instruir o processo de contratação de serviços gráficos para tiragens do Protocolo Municipal da Rede de Cuidado em Saúde Mental. | 01 processo de contratação de serviço para adquirir 120 (cento e vinte) tiragens do Protocolo Municipal da Rede de Cuidado em Saúde Mental finalizado. | 01.07 | Francica Nery | Julho a Dezembro | Nº de Processo de aquisição finalizado. |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 732.306,00 | | |
| Meta 7: Construir de 01 Centro de Atenção Psicossocial tipo III – CAPS | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Cadastro de Proposta para Construção, Ampliação e Qualificação de CAPS III nos programas do Ministério da Saúde, conforme lei 10.216/00. Portaria 336/02 e 3088/12 | Cadastrar 01 (uma) proposta para a construção, ampliação e qualificação de 01 (um) CAPS III | 02.13 | Francica Nery | Julho a Dezembro | Número de propostas cadastradas |

4.6 AÇÕES E SERVIÇOS AMBULATORIAIS ESPECIALIZADOS

| Diretriz do PMS: Expansão dos serviços no Ambulatório Especializado e implantação de novos procedimentos de Média Complexidade | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------------------|------------------|---|
| Objetivo do PMS: Fortalecer os serviços ofertados nas Unidades Especializadas. | | | | | |
| Meta do PMS: Adquirir novos equipamentos para a melhoria do serviço | | | | | |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 1.880.000,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Adquirir material de consumo para manutenção dos serviços do CEM | 100% de material e insumos | 01.07 | Rosicleide Campos | Até Dezembro | Percentual de materiais adquiridos |
| Adquirir equipamentos e material permanente | 100% de equipamentos | 01.07 | Rosicleide Campos | Até Dezembro | Percentual de equipamentos adquiridos |
| Implantar serviço de teste ergométrico. | Implantar 01 (um) serviço de teste ergométrico. | 01.07 | Rosicleide Campos | Julho a Dezembro | Número de serviços ergométricos implantados |

| Aluguel da estrutura física para funcionamento do SAE | Alugar 01 (um) imóvel para execução das atividades do SAE | 01.07 | Rosicleide Campos | Janeiro a Junho | Número de imóveis alugados |
|--|--|--------------------------|--------------------|------------------|---|
| Reforma da estrutura física da Policlínica Rafael Vaz e Silva | Reformar 01 (uma) unidade de saúde (policlínica Rafael Vaz e Silva – Anexo SAE | 01.07 | Rosicleide Campos | Julho a Dezembro | Número de unidade de saúde reformadas |
| MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DA SAÚDE DA CRIANÇA | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Aquisição de material de consumo | 100% de material e insumos | 01.07 | Rosicleide Campos | Até Dezembro | Percentual de materiais adquiridos |
| Aquisição de equipamento e material permanente | 100% de equipamentos | 01.07 | Rosicleide Campos | Até Dezembro | Percentual de equipamentos adquiridos |
| MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DAS UNIDADES ESPECIALIZADAS | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Manutenção das Unidades Ambulatoriais Especializadas | Manter 100% das Unidades Ambulatoriais Especializadas | 01.07 | Rosicleide Campos | Até Dezembro | Número de unidades Ambulatoriais Especializadas mantidas. |
| Aquisição de material de consumo | 100% de material e insumos | 01.07 | Rosicleide Campos | Até Dezembro | Percentual de materiais adquiridos |
| Aquisição de equipamento e material permanente | 100% de equipamentos | 01.07 | Rosicleide Campos | Até Dezembro | Percentual de equipamentos adquiridos |
| HABILITAR 01 (UM) CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO E IMPLANTAR 01 (UM) CENTRO DE FISIOTERAPIA NA ZONA SUL | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Implantação de um Centro Especializado em Reabilitação. | Implantar 01 (um) Centro Especializado em Reabilitação na Zona Sul. | 01.07 | Rosicleide Campos | Janeiro a Junho | Número de Centro de Reabilitação implantado |
| Habilitação do Centro Especializado em Reabilitação (zona central) | Habilitar 01 (um) Centro Especializado em Reabilitação na zona central | 01.07 | Rosicleide Campos | Julho a Dezembro | Número de Centro de Reabilitação habilitado |

| Reformar o CER conforme recomendação do MP procedimento nº 2015001010010651/2016 | 01 reforma no CER | 01.07 | Rosicleide Campos | Janeiro a Junho | Número de reformas realizadas |
|--|---|--------------------------|-----------------------------------|-----------------|--|
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Abertura de Edital para contratação de profissionais para a habilitação do Centro Especializado em Reabilitação – CER. | Abrir 01 (um) edital para contratação de profissionais para o Centro Especializado em Reabilitação: 03 (três) psicólogos, 02 (dois) Terapeutas Ocupacionais, 01 (um) enfermeiro, 02 (dois) técnicos em enfermagem e 02 (dois) fonoaudiólogos. | 01.07 | Rosicleide Campos SEMAD/SEMUSA | Janeiro a Junho | Número de edital para contratação de profissional de nível médio e superior aberto |

5 – BLOCO ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

5.1 AÇÕES E SERVIÇOS PARA A ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

| Diretriz do PMS: Ampliação da oferta de medicamentos gratuitos, promovendo o uso racional de medicamentos à população de Porto Velho | | | | | |
|--|--|--------------------------|---|--------------|---|
| Objetivo do PMS: Fortalecer a Assistência Farmacêutica | | | | | |
| Meta do PMS: Ampliar para 100% a taxa de cobertura das unidades básicas, pronto atendimento, centro de atenção psicossocial atendidas com medicamentos | | | | | |
| RECURSOS ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 250.000,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Manter a formulação de Processos (fase interna) para Aquisição de forma contínua, bem como os gerenciamentos de SRP vigente para o exercício 2017 | 100% de aquisição dos medicamentos da Rede Psicossocial padronizados na REMUME (Portaria 205/2016) | 01.07 | Eriane e Lígia Alexandre Porto Adailson Gonçalves SML-(Externo) SGP-(Externo) | Até Dezembro | Percentual de Medicamentos Adquiridos Proporção de medicamentos da Rede Psicossocial dispensados |
| Meta do PMS: Implantar o atendimento e o gerenciamento farmacêutico em 100% das unidades básicas de saúde visando a orientação ao paciente quanto ao uso racional de medicamento e melhoria no controle de estoque. | | | | | |
| RECURSOS ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 4.281.887,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Realizar oficinas de análise e revisão para validar o Procedimentos Operacional Padrão (POPs) | Validar os Procedimentos Operacional Padrão (POPs) | 01.07 | Eriane e Lígia Luciene | Agosto | Procedimentos Operacional Padrão (POPs) validado |
| Realizar oficina de implantação dos Procedimentos Operacional Padrão (POPs) com os servidores da atenção farmacêutica do município | Implantação das Normas e Procedimentos Operacional Padrão (POPs) | 01.07 | Eriane e Lígia Luciene Saimon, Felipe | Outubro | Procedimentos Operacional Padrão (POPs) implantado |

| | | | | | |
|---|---|-------|------------------------------------|----------|---|
| Solicitar a contratação progressiva de recursos humanos para atender as farmácias da rede municipal, Farmacêuticos, auxiliares de farmácia, assistentes administrativos e auxiliares de serviços gerais (almoxarife). | Contratar 09 (nove) Profissionais Farmacêuticos 25 (vinte e cinco) Auxiliares De Farmácia, 05 (cinco) Assistente Administrativo para as Farmácias Básicas Municipais. 04 (quatro) Auxiliar de serviços gerais (almoxarife) | 01.07 | SEMAD – Externo Alexandre Porto | Dezembro | Percentual de farmácias do município com farmacêuticos |
| Viabilizar processo de aquisição de materiais e equipamentos necessários as atividades rotineiras e ao acondicionamento e transporte dos medicamentos e otimizando a logística do caf. | 100% de materiais e equipamentos | 01.07 | Eriane e Lígia | Dezembro | Percentual de Equipamentos/ materiais adquiridos |
| Viabilizar processo de aquisição de materiais de consumo, expediente e gráfico necessários as atividades rotineiras otimizando a logística do CAF. | 100% de materiais de consumo e expediente 100% de material gráfico | 01.07 | Eriane e Lígia | Dezembro | Percentual de de material de consumo e expediente adquirido Percentual de de material de gráfico adquirido |
| Supervisionar e abastecer as Unidades de Saúde distritais e ribeirinhas | 100% das UBS distritais e ribeirinha supervisionadas e abastecidas | 01.07 | Eriane e Lígia | Dezembro | Taxa de UBS supervisionadas e abastecidas |

| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
|--|--|--------------------------|-------------------------|--------------|---|
| Promover Educação Continuada, aos profissionais que laboram suas atividades na dispensação de medicamentos. | Capacitar 100% dos profissionais que atuam na dispensação de medicamentos | 01.07 | Eriane e Lígia Luciene | Dezembro | Percentual de profissionais capacitados |
| Meta do PMS: Implantação de 10 Farmácias Públicas em região geograficamente estratégicas em nosso município, viabilizando a construção de 50% destas e a construção da central de abastecimento farmacêutico – CAF em 100%. | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Adequar a estrutura das Unidades de Saúde para dispensação de medicamentos com farmacêutico | Adequar a estrutura de 7 Unidades de Saúde (Centro de Especialidade Médica, Policlínica Rafael Vaz e Silva, Unidade Saúde da Família Manoel Amorim de Matos, Unidade Saúde da Família Pedacinho de Chão, Policlínica Ana Adelaide, Policlínica José Adelino e Unidade Saúde da Família Hamilton Gondim) | 01.07 | Eriane e Lígia Adailson | Até dezembro | Número de Unidades de Saúde estruturadas para dispensação de medicamentos |
| Meta do PMS: Garantir a aquisição de 01 veículo Furgão para o transporte de medicamento e aquisição de 01 transporte fluvial adequado. | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Adquirir veículo terrestre para o transporte de medicamentos | Adquirir 01 veículo | 01.07 | Eriane e Lígia Adailson | Até dezembro | Veículo Adquirido |
| Adquirir veículo fluvial para o transporte de medicamentos | Adquirir 01 veículo | 01.07 | Eriane e Lígia Adailson | Até dezembro | Veículo Adquirido |

| Meta do PMS: Assegurar 100% dos medicamentos da rede municipal padronizado e constantes na REMUME (relação municipal de medicamentos essenciais) | | | | | |
|---|---|--------------------------|--|--------------|---|
| RECURSOS ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 4.281.887,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Manter a formulação de Processos (fase interna) para Aquisição de forma contínua, bem como os gerenciamentos de SRP vigente para o exercício 2017 | Aquisição de 100% medicamentos da atenção básica padronizada pela REMUME (Portaria 205/2016) | 01.07 | Eriane e Lígia Adailson SGP/SML | Até dezembro | Percentual de Medicamentos Adquiridos Proporção de medicamentos da Farmácia Básica |
| RECURSOS ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 154.300,00 | | |
| Meta do PMS: Implantar em 100% o sistema de informatização (HORUS) de controle de estoque nas unidades de saúde e central de abastecimento. | | | | | |
| ATIVIDADES | META | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Implantar o sistema de informatização de controle de estoque nas Farmácia das Unidades Básicas de Saúde Urbanas e nas Unidades Rurais interligado com o CAF | Implantar o SISFARMA em 10 unidades urbanas e 5 Rurais Implantar o SISFARMA com rastreabilidade na farmácia da Maternidade e UPAs; Viabilizar a aquisição de um servidor de Hack grande porte para permitir execução e backup do sistema em tempo real. | 01.07 | Eriane e Lígia Adailson Saimon Felipe DRTI (externo) | Dez/2017 | Taxa de Unidades com Sistema Implantado Servidor de Hack adquirido |

| Meta do PMS. Implantar em 100% o serviço de recolhimento e descarte de resíduos sólidos em saúde através do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS) na rede municipal para recolhimento de medicamentos vencidos | | | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------|---|--------------|----------------------------------|
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Elaborar e implantar o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde (PGRSS) de medicamento. | Implantar 01 PGRSS | 01.07 | Eriane e Lígia Adailson Saimon Felipe Daniele | Até dezembro | Serviço implantado |
| RECURSOS ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 950.075,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Manter a formulação de Processos de Aquisição de forma contínua para o exercício 2017. (SAMU, POLICLÍNICAS E UPAS) REMUME. | 100% de medicamentos adquiridos | 01.07 | GAB, DA, DAF, CPL/SEMUSA | Dez/2017 | Percentual Medicamento Adquirido |

6 – BLOCO GESTÃO DO SUS

6.1 AÇÕES E SERVIÇOS DE REGULAÇÃO, AVALIAÇÃO E CONTROLE

| Diretriz do PMS: Implementação ao acesso do usuário do SUS no processo de desenvolvimento da rede de cuidado do município de Porto Velho. | | | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------|--------------|---|
| Objetivo do PMS: Reestruturar e ampliar os serviços de controle e avaliação na rede de saúde de Porto Velho | | | | | |
| Meta do PMS: Manutenção das avaliações das produções | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Avaliar e monitorar as produções das Unidades de Saúde. | Avaliar 100% dos desempenhos das produções das unidades para corrigir possíveis perdas de informações | 01.07 | Josiel Valéria | Até Dezembro | Percentual de avaliação nas Unidades de saúde |
| Processar o faturamento do SIA e AIH | Efetuar mensalmente em 100% o processamento e correção do SIA AIH em enviar ao DATASUS. | 01.07 | Josiel Valéria | Até Dezembro | Percentual de processamento realizado |
| Objetivo do PMS: Assegurar a manutenção do Complexo Regulador | | | | | |
| Meta do PMS: Garantir em 100% a capacitação continuada dos profissionais | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Realizar educação continuada aos Recursos humanos (Gerentes e Médicos) das unidades de saúde no SISREG. | 100% dos operadores, Gerentes e Médicos capacitados no SISREG. | 01.07 | Josiel Valéria | Até Dezembro | Percentual de profissionais capacitados no SISREG Percentual de agendamentos sem devolução |
| Meta do PMS: Implantar Protocolos assistenciais e clínicos para os serviços de média complexidade | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Implantar protocolo clínico | Implantar 01 protocolo assistencial clínico regulador | 01.07 | Josiel Valéria | Até Dezembro | Número de protocolos implantados |

| Meta do PMS: Realizar em 100% o mapeamento da rede de oferta de serviços no município | | | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------|--------------|---|
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Mapeamento da rede de serviços regulados | Mapeamento de todos os serviços ofertados em 100% | 01.07 | Josiel Valéria | Até Dezembro | Percentual de mapeamento dos serviços no SISREG |
| Meta do PMS: Manter a Programação Física das ações reguladoras em 100% | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Programar ações de atendimento médico especializado | Atualizar mensalmente a programação física das ações reguladas – 12 atualizações | 01.07 | Josiel Valéria | Até Dezembro | Número de atualizações realizadas na Zona urbana e zona rural |

6.2 AÇÕES E SERVIÇOS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

| Diretriz do PMS: Fortalecimento da Gestão e Controle Social do SUS | | | | | |
|---|--|--------------------------|-------------------------|--------------|--|
| Objetivo do PMS: Fortalecer a Gestão e Controle Social | | | | | |
| Meta do PMS: Manter as ações do Conselho Municipal de Saúde | | | | | |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 115.000,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Realização de Oficinas e Capacitações de conselheiros e servidores colaboradores; | 2 (dois) conselheiros por segmento para cada capacitação em elaboração, desenvolvimento, auxílio, execução de projetos de capacitação em educação permanente em saúde para fortalecimento do controle social no SUS; formação de conselheiros e atores sociais | 01.07 | Presidente CMSPV SEMUSA | 12/2017 | Número de conselheiros capacitados Número de servidores capacitados |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------|----------------------------|------------------------------|--|
| Realização de reuniões nos distritos rurais | 35 reuniões | 01.07 | Presidente CMSPV SEMUSA | 12/2017 | Número de reuniões realizadas Média de participação da comunidade nas reuniões. |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Participações em Fóruns, seminários, Plenárias nacional. | 100% | 01.07 | CMSPV - SEMUSA | 12/2017 | Percentual de participações em fóruns, seminários |
| Atividades Educativas nas instituições de Ensino Superior | Fomentar 100% a participação social de acadêmicos em saúde | 01.07 | CMSPV- SEMUSA | 12/2017 | Percentual de participações Nº de IES participantes |
| Criação de link para o CMSPV | 01 link para expandir e divulgar os atos do Conselho | 01.07 | CMSPV | 12/2017 | Número de link criado Média de visualizações e ações publicadas |
| Realização de fiscalizações | 100% de Fiscalizações trimestrais, análise, estudo técnicos | 01.07 | CMSPV SEMUSA | 12/2017 | Percentual de fiscalizações realizadas |
| Realização de visitas in loco nas UBSF Rurais, Urbanas e UPAS | 12 visitas para recomendar melhorias das UBSF Rurais, Urbanas e UPAS e eficácia no atendimento aos usuários | 01.07 | CMSPV | Trimestralmente, até 12/2017 | Número de visitas realizadas Percentual de recomendações |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 40.000,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Aquisição de veículo – Camioneta Pick-UP, 4 (quatro) rodas, automática, completa, | 01 veículo | 01.07 | CMSPV/SEMUSA | 07/2017 | Número de veículos adquiridos |
| Manutenção geral do veículo com revisão, pneus e combustível. | 100% de manutenção | 01.07 | CMSPV/ SEMUSA | Mensal/2017 | Percentual de manutenção realizada |

| Meta do PMS: Estimular a criação de 05 Conselhos Locais de Saúde (Zona Leste, Zona Sul, Zona Central, Distritos – terrestre e fluvial) | | | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------|--------------------|------------------|---------------------------------|
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Estimular e apoiar a criação de 03 conselhos de direitos colaborando para o fortalecimento do controle social na sociedade. (ver como ação do CMS) | 03 Conselhos locais instituídos | 01.07 | DSS/GAB/ASTEC/DAB | Novembro de 2017 | Número de Conselhos instituídos |

6.3 AÇÕES E SERVIÇOS DA GESTÃO

| Diretriz do PMS: Fortalecimento da Gestão e Controle Social do SUS | | | | | |
|--|--|--------------------------|----------------------|--------------|--|
| Objetivo do PMS: Assegurar a educação permanente em Saúde | | | | | |
| Meta do PMS: Implantar o Núcleo de Educação Permanente de Saúde | | | | | |
| RECURSO ORÇAMENTÁRIO PROGRAMADO LOA 2017 | | | R\$ 40.000,00 | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Implantar o Núcleo de Educação Permanente | 01 núcleo de educação permanente | 01.07 | Gabinete Semusa | Fevereiro | Núcleo criado |
| Implantar os Núcleos de Educação Permanente Descentralizados (SAMU, MMME, Upa Sul, Upa Leste, José Adelino, Ana Adelaide, Pedacinho de Chão) | 07 Núcleos de Educação Permanente Descentralizados implantado. | 01.07 | Luciene Piedade- | Até dezembro | Nº de NEPD implantados. |
| Curso de Aperfeiçoamento para Gerentes de Serviços de Saúde. | Aperfeiçoar 100% dos novos gerentes de serviços de saúde de Porto Velho | 01.07 | Luciene Piedade- | Até dezembro | Percentual de Gerentes capacitados. |
| Curso de Aperfeiçoamento para Pessoal de Recepção de Unidades de Saúde | Aperfeiçoar 100% dos recursos humanos que atuam nas recepções dos serviços de saúde de Porto Velho | 01.07 | Luciene Piedade- | Até dezembro | Percentual de recursos humanos das Gerentes capacitados. |

| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
|--|--|--------------------------|---|--------------|---|
| Realizar capacitação em abordagem pré hospitalar no trauma e na Parada cardíaca SBV para os distritos | Aperfeiçoar 100% dos profissionais dos distritos | 01.07 | Luciene Piedade- | Até dezembro | Percentual de profissionais capacitados Nº de distritos alcançados |
| Realizar a 4ª Semana de Enfermagem | Realiza 01 evento em alusão a enfermagem | 01.07 | Luciene Piedade- | Até dezembro | Evento realizado |
| Realizar Curso de emergência obstétrica. Módulo I - Distúrcia de Ombro Módulo 2 - Parto assistido | Capacitar 100% dos profissionais da maternidade | 01.07 | Luciene Piedade- | Até dezembro | Percentual de profissionais capacitados no Modulo I e II |
| Realizar capacitação para assistência em reanimação neonatal | Capacitar 100% dos profissionais que atuam na assistência neonatal | 01.07 | Luciene Piedade- | Até dezembro | Percentual de profissionais capacitados |
| Realizar a Iª Conferência Municipal de Saúde das Mulheres de Porto Velho | Realizar 01 Conferência | 01.07 | Luciene Piedade | Junho | Conferência Realizada |
| Iª Conferência Municipal de Vigilância em Saúde | Realizar 01 Conferência | 01.07 | Luciene Piedade | Agosto | Conferência Realizada |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Realizar a Iª Jornada de Integrada das Linhas de cuidado da Saúde da Criança e Saúde da Mulher de Porto Velho. | Realizar 01 Jornada | 01.07 | Luciene Piedade-NUGEP | Até Dezembro | Jornada Realizada |
| Aderir ao projeto de Planificação de Atenção à Saúde integrada a Atenção Ambulatorial especializada | Elaborar 01 Projeto de Planificação de Atenção à Saúde Formação do grupo condutor | 01.07 | Amanda Diniz Renata Pimentel Marcuce Antonio Katiane Maia Jane Cardoso Salustiano Freitas Janileila Luciene Eweline | Março | Projeto elaborado Grupo Condutor formado |

| | | | | | |
|---|-------------------------|-------|---|---------------------|---------------------------------|
| Formar facilitadores para atuar no projeto de Planificação de Atenção à Saúde integrada a Atenção Ambulatorial especializada | Formar 50 facilitadores | 01.07 | Amanda Diniz Renata Pimentel Marcuce Antonio Katiane Maia Jane Cardoso Salustiano Freitas Janileila Luciene Eweline | Março a Dezembro | Nº de facilitadores capacitados |
| Realizar oficinas com os facilitadores do projeto de Planificação de Atenção à Saúde integrada a Atenção Ambulatorial especializada | Realizar 03 oficinas | 01.07 | Amanda Diniz Renata Pimentel Marcuce Antonio Katiane Maia Jane Cardoso Salustiano Freitas Janileila Luciene Eweline | Novembro e Dezembro | Nº de Oficinas realizadas |

Diretriz do PMS: Fortalecimento da Gestão e Controle Social do SUS

Meta do PMS: Monitorar e avaliar os instrumentos de gestão

| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
|---|---|--------------------------|---|------------------|--|
| Realizar reuniões de monitoramento e avaliação com áreas técnicas | Realizar 09 reuniões | - | Amanda Diniz- Renata Pimentel Marcuce Antonio Katiane Maia Jane Cardoso | Junho a Dezembro | Percentual de reuniões realizadas |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| 1ª Oficina de Instrumentos de Gestão e Elaboração do Plano Municipal de Saúde | Instrumentalizar os técnicos da SEMUSA, gerentes de serviços de saúde, acerca do Planejamento em Saúde e da elaboração dos instrumentos de gestão (PMS, PPA e PAS). | 01.07 | Amanda Diniz- Renata Pimentel Marcuce Antonio Katiane Maia Jane Cardoso | Até Dezembro | PMS concluído. PPA concluído. Nº de participantes. |

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--|--------------|---|
| Realizar Oficina de Monitoramento da PAS | Realizar 01 oficina | 01.07 | Amanda Diniz- Renata Pimentel Marcuce Antonio Katiane Maia Jane Cardoso | Setembro | Número de oficina desenvolvida |
| Monitorar as ações programadas pelas coordenações da SEMUSA na PAS | Monitorar 100% | 01.07 | Amanda Diniz- Renata Pimentel Marcuce Antonio Katiane Maia Jane Cardoso | Setembro | Percentual de ações monitoradas |
| Realização do I Workshop de Monitoramento e Avaliação em Saúde de Porto Velho | Realizar 01 Workshop | 01.07 | Amanda Diniz- Renata Pimentel Marcuce Antonio Katiane Maia Jane Cardoso Kuelle Cardoso Janeleila Chandeler | 29 de agosto | Número Workshop realizado |
| Meta do PMS: Fortalecer o Sistema de Ouvidoria do SUS | | | | | |
| Ações Programadas | Meta | Fonte de Recursos | Responsável | Prazo | Indicador |
| Elaborar projeto de implementação da ouvidoria | Elaborar 01 projeto | 01.07 | Jane Cardoso | Julho | Número de projeto elaborado |
| Implementar o serviço de ouvidoria do SUS | Implementar 01 Serviço de ouvidoria | 01.07 | Amanda Diniz Renata Pimentel Jane Cardoso | Até Dezembro | Taxa de inconsistência Taxa de resposta Tempo Médio para Resposta Percentual de Satisfação do (a) cidadão(ã) (s) Percentual de Resolutividade |

7. DESCRITIVOS DAS DESPESAS ADMINISTRATIVAS

O quadro abaixo descreve todas despesas da SEMUSA realizadas pela administração da unidade, auxílio-alimentação do servidor, auxílio-transporte de servidores e empregados, remuneração de pessoal ativo e encargos sociais, manutenção da frota de veículos fluviais e terrestres e capacitação de pessoal.

Segue a tabela discriminando as atividades, fonte de recurso, natureza de despesa e recurso orçamentário:

| AÇÃO 0001 – ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE | | | |
|---|------------------|---------------------|----------------------|
| Descrição | Fonte de Recurso | Natureza de Despesa | Recurso orçamentário |
| Indenizações e restituições | 01.07 | 339093 | 15.000,00 |
| Indenizações e restituições | 01.02 | 339093 | 100.090,00 |
| Despesas com serviços terceiros/Pessoa Jurídica | 01.02 | 339039 | 527.227,00 |
| Despesas com diárias | 01.07 | 339014 | 55.000,00 |
| Despesas com material de consumo | 01.07 | 339030 | 650.000,00 |
| Despesas com Termo de Cooperação | 01.02 | 335043 | 800.000,00 |
| Despesas com serviços de terceiros/Pessoa Jurídica | 01.23 | 339039 | 12.090.593,00 |
| Despesas com aquisição de material | 01.07 | 449052 | 100.000,00 |
| Despesas com aquisição de passagens | 01.07 | 339033 | 35.000,00 |
| Despesas com serviços terceiros/Pessoa física | 01.07 | 339036 | 15.000,00 |
| Despesas exercício anterior | 01.07 | 339092 | 120.000,00 |
| Despesas com aquisição de materiais de consumo | 01.23 | 339030 | 353.132,00 |
| Despesas serviços terceiros/Pessoa Jurídica | 01.07 | 339039 | 215.000,00 |
| | 01.02 | 339439 | 4.073.945,00 |
| Obrigações tributárias e contributivas | 01.02 | 339047 | 10.000,00 |
| Total | | | 19.159.987,00 |
| AÇÃO PPA 0042 – AUXILIO ALIMENTAÇÃO DO SERVIDOR | | | |
| Auxilio alimentação do servidor | 01.02 | 339046 | 5.040.000,00 |
| AÇÃO PPA 0044 – AUXILIO TRANSPORTE A SERVIDORES E EMPREGADOS | | | |
| Despesas com auxílio-transporte | 01.02 | 339049 | 7.700.000,00 |
| AÇÃO PPA 0217 - REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS | | | |
| Despesas com pessoal civil | 01.02 | 319011 | 108.935.210,00 |
| Despesas com contratação por tempo | 01.02 | 319004 | 87.161,00 |
| Despesas com encargos patronal | 01.02 | 319013 | 255.922,00 |
| Despesas com horas extras | 01.02 | 319016 | 427.484,00 |
| Despesas com encargos IPAM | 01.02 | 319113 | 15.520.484,00 |
| Despesas com pessoal civil | 01.07 | 319011 | 9.063.232,00 |
| Despesas com exercício anterior | 01.02 | 319092 | 4.400.000 |
| Despesas com indenizações e rest. | 01.02 | 319094 | 500.000,00 |
| | 01.02 | 319192 | 100.000,00 |
| Total | | | 139.289.493 |
| AÇÃO PPA: MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS FLUVIAIS E TERRESTRE DA SEMUSA (Fonte de Recurso: 01.07) | | | |
| Despesas com serviços de terceiros/Pessoa Jurídica | 01.02 | 339039 | 711.288,00 |
| Despesas com material de consumo | 01.07 | 339030 | 500.000,00 |
| Despesas com material de consumo | 01.23 | 339030 | 1.500.000,00 |
| Despesas com serviços de terceiros/Pessoa Jurídica | 01.23 | 339039 | 800.000,00 |
| Despesas com aquisição de veículos | 01.23 | 449052 | 600.000,00 |

| | | | |
|---|-------|--------|--------------|
| Total | | | 4.111.288,00 |
| AÇÃO 0076 – CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | | |
| Despesas com diárias | 01.07 | 339014 | 90.000,00 |
| Despesas com material de consumo | 01.07 | 339030 | 100.000,00 |
| Despesas com passagens | 01.07 | 339033 | 80.000,00 |
| Despesas com serviços de terceiros/Pessoa Jurídica | 01.07 | 339039 | 150.000,00 |
| Despesas | 01.23 | 339036 | 50.000,00 |
| Total | | | 470.000,00 |

BIBLIOGRAFIA CONSULTADA:

1. SEMPLA. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO. **Manual Técnico de Orçamento 2017**. Coordenadoria Municipal de Orçamento – CMO. Porto Velho. 2016.
2. BRASIL. **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) – 7 ed.** Ministério da Fazenda. Tesouro Nacional. Brasília. 2017.
3. BRASIL. **Manual de planejamento no SUS – 1. ed., rev.** – Brasília : Ministério da Saúde, 2016.